



Prefeitura Municipal de Pirai
Ouvidoria Municipal

MEMORANDO

MEMORANDO Nº 23/ 2026

DE: Ouvidoria Municipal

PARA: Chefe do Poder Executivo

A/C. Sr. Luiz Fernando de Souza

Assunto: Encaminhamento de Relatórios de Gestão – e-Ouvidoria Municipal

Excelentíssimo Senhor Prefeito,

Cumprimentando-o cordialmente venho, por meio deste, encaminhar a Vossa Excelência o **Relatório de Gestão das Demandas da Ouvidoria – Período compreendido entre os Exercícios de 2023 à 2025 - elaborado** pela Ouvidoria Municipal a partir da análise sistematizada dos relatórios técnicos setoriais da e-Ouvidoria Municipal de Pirai, também encaminhados nesta oportunidade.

O referido documento tem por finalidade subsidiar a Alta Gestão, oferecendo uma leitura objetiva, comparativa e estratégica sobre o grau de integração das Secretarias Municipais com a política de Ouvidoria, transparência administrativa, eficiência na resposta ao cidadão e prevenção de conflitos.

A análise evidencia, de forma equilibrada e respeitosa, Secretarias que se destacam positivamente, por terem internalizado a cultura da resposta e utilizado a Ouvidoria como ferramenta de gestão, bem como áreas que demandam orientação gerencial e setores que exigem decisão estratégica da Chefia do Executivo, em razão de fragilidades estruturais, elevado volume de demandas, atrasos recorrentes e riscos institucionais.

Ressalto que o relatório não possui caráter punitivo, mas orientador e preventivo, buscando fortalecer a governança municipal, reduzir a judicialização, aprimorar a qualidade dos serviços públicos e ampliar a confiança da população na Administração.

Seguem relacionados os documentos que compõem o **Relatório de Gestão das Demandas da Ouvidoria:**

- Relatório Resumido de Pedidos;
- Gráfico por assuntos;
- Relatório de Evolução do Atendimento das Demandas;
- Relatório Comparativo Intersecretarial – Versão Estratégica

Diante ao exposto, a Ouvidoria Municipal coloca-se à inteira disposição de Vossa Excelência para quaisquer esclarecimentos adicionais, bem como para apoiar os desdobramentos estratégicos que entender pertinentes a partir deste diagnóstico.

Na oportunidade, aproveito para renovar protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Fernando Lopes Rodrigues Torres
- Ouvidor Municipal -

Piraí, 30 de janeiro de 2026



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Lopes Rodrigues Torres, Secretário**, em 30/01/2026, às 07:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://medioparaiba.sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00893456** e o código CRC **11BAD869**.

Referência: Processo nº PIR-020221/000023/2026

SEI nº 00893456

Rua Santos Dumont, 156, - Bairro Centro, Piraí/RJ, CEP 27175-000
Telefone:



Relatório Pedidos Resumidos de e-Ouvidoria com **todas as Secretarias**; com **todas as Situações de Trâmite**; em um Período entre **01/01/2023 e 31/12/2025**;

RELATÓRIO RESUMIDO DE PEDIDOS

1 - QUANTIDADE DE PEDIDOS

Quantidade de Pedidos	1847	
	Quantidade	% Pedidos
Em Tramitação	185	10 %
Respondido	1424	77 %
Respondido Parcialmente	15	1 %
Arquivado	223	12 %

2 - EVOLUÇÃO MENSAL DO NÚMERO DE PEDIDOS

Mês	Quantidade	% Pedidos
janeiro, 2023	32	2 %
fevereiro, 2023	38	2 %
março, 2023	80	4 %
abril, 2023	53	3 %
maio, 2023	33	2 %
junho, 2023	45	2 %
julho, 2023	44	2 %
agosto, 2023	31	2 %
setembro, 2023	32	2 %
outubro, 2023	32	2 %
novembro, 2023	40	2 %
dezembro, 2023	21	1 %
janeiro, 2024	36	2 %
fevereiro, 2024	44	2 %
março, 2024	58	3 %
abril, 2024	68	4 %
maio, 2024	52	3 %
junho, 2024	39	2 %
julho, 2024	40	2 %
agosto, 2024	54	3 %
setembro, 2024	31	2 %
outubro, 2024	34	2 %
novembro, 2024	31	2 %
dezembro, 2024	23	1 %
janeiro, 2025	75	4 %
fevereiro, 2025	53	3 %
março, 2025	53	3 %
abril, 2025	82	4 %
maio, 2025	102	6 %
junho, 2025	105	6 %
julho, 2025	105	6 %
agosto, 2025	80	4 %
setembro, 2025	48	3 %
outubro, 2025	45	2 %
novembro, 2025	54	3 %
dezembro, 2025	54	3 %

3 - SITUAÇÃO DOS PEDIDOS

Status dos Pedidos	Quantidade	% dos Pedidos
Respondido	1423	77 %
Arquivado	223	12 %
Encaminhado	185	10 %
Respondido Parcialmente	15	1 %
Aguardando Contato	1	0 %

4 - CARACTERÍSTICAS DOS PEDIDOS

Assunto	Quantidade	% dos Pedidos
Outras Denúncias	184	10 %
Denúncia contra Cidadão	171	9 %
Outros	128	7 %
Outros	121	7 %
Denúncia contra Servidor	71	4 %
DENÚNCIA CONTRA MAUS TRATOS DE ANIMAIS	68	4 %
Denúncia contra Empresa	67	4 %
Assunto Não Definido	47	3 %
Denúncia contra Secretaria Municipal	41	2 %
Iluminação Pública	34	2 %
Defesa Civil	33	2 %
Coleta De Lixo	30	2 %
Poluição Sonora	30	2 %
Obras Publicas	29	2 %
Atendimento de postos de saúde	28	2 %
Esgoto	26	1 %
Elogio para Servidor	26	1 %
Saúde	26	1 %
Transporte público	26	1 %
Trânsito / Placas / Sinalizações	25	1 %
Limpeza Pública	25	1 %
Fiscalização	25	1 %
Pavimentação / Tapa Buraco	24	1 %
Denúncia contra invasão de terreno público	24	1 %
Poda De Árvores	23	1 %
Reclamação de servidor	22	1 %
Educação	21	1 %
Fiscalização De Obras	19	1 %
Atendimento Ineficiente	19	1 %
Denúncia contra Órgão	19	1 %

Assunto	Quantidade	% dos Pedidos
Denúncia contra invasão de logradouro	19	1 %
Vigilância Sanitária	15	1 %
Capina E Varrição	14	1 %
E-mail	14	1 %
Alvará	13	1 %
Acessibilidade	12	1 %
Conduta De Servidor	12	1 %
aglomeração	12	1 %
Consulta Médica	11	1 %
Elogio para Secretaria	11	1 %
Ministério Público	11	1 %
Quebra - Mola	10	1 %
Lotes / Terrenos / Abandonados	10	1 %
Processo Seletivo	9	0 %
REDE FLUVIAL	9	0 %
Concurso	9	0 %
Elogio para Órgão	9	0 %
Alvará	8	0 %
Calçada	8	0 %
Demora Em Consultas/exames	8	0 %
Veículo Abandonado	8	0 %
Administração	7	0 %
Construção Irregular	7	0 %
Utilizar Espaço Público	6	0 %
Entulho Na Calçada	6	0 %
Processos	6	0 %
Poluição Ambiental	6	0 %
Abrigo De Ônibus	6	0 %
Transporte Escolar	6	0 %
Alagamento	5	0 %
Fiscalização De Posturas	5	0 %
Endereço	5	0 %
roçada e capina	5	0 %
Telefone	5	0 %
Disque Silêncio	5	0 %
Iptu	5	0 %
Atendimento Ao Telefone	4	0 %
Posto De Saúde	4	0 %

Assunto	Quantidade	% dos Pedidos
Denúncia contra Funcionário Tercerizado	4	0 %
Unidade De Saúde	4	0 %
Criação De Animais	4	0 %
LAI	3	0 %
Multa	3	0 %
Internet	3	0 %
Elogio para Cidadão	3	0 %
Protocolo Geral	2	0 %
Ponto De Ônibus	2	0 %
Estacionamento Rotativo	2	0 %
Falta De Médicos	2	0 %
Auto De Infração	2	0 %
Limpeza De Fossa	2	0 %
Trailer Abandonado	2	0 %
Zoonoses	2	0 %
Aluguel Social	2	0 %
Ferro Velho	2	0 %
Regularização Fundiária	2	0 %
Tapa Buraco	2	0 %
Construção Irregular	2	0 %
Falta De Professores	2	0 %
Procon	2	0 %
Comércio Aberto	2	0 %
Calçada	2	0 %
SALA DO EMPREENDEDOR	2	0 %
Elogio para Empresa	2	0 %
Assédio	2	0 %
Viabilidade	2	0 %
Melhoria das Condições Habitacionais	2	0 %
Covid-19	1	0 %
Calendário De Feriados	1	0 %
Corona Vírus	1	0 %
Carro Fumacê	1	0 %
Desapropriações	1	0 %
Site Pms	1	0 %
Minha Casa Minha Vida	1	0 %
Acúmulo De Cargo	1	0 %
Emissão De Nota Fiscal	1	0 %

Assunto	Quantidade	% dos Pedidos
Iptu/itbi	1	0 %
Dentista	1	0 %
Publicidade	1	0 %
Nome Da Rua / Número Residencial	1	0 %
Dengue	1	0 %
Trailer	1	0 %
Abrigo De Idoso	1	0 %
Guarda Municipal	1	0 %
Invasão De Área Pública	1	0 %
Falta De Medicamentos	1	0 %
Boca De Lobo	1	0 %
Horários de Atendimento	1	0 %
Ambulantes	1	0 %

5 - RESPOSTA AOS PEDIDOS

Média de Resposta de Pedido

66 Dias

	Quantidade	% Pedidos
Prorrogações	1	0 %

6 - MEIOS DE ENVIO DE RESPOSTA

Meio	Quantidade	% dos Pedidos
Pelo Sistema (com aviso por e-mail)	969	52 %
Sem Contato	515	28 %
Retirar Pessoalmente	280	15 %
Telefone	53	3 %
	24	1 %
Outros	5	0 %
Aplicativo de Mensagem	1	0 %

7 - PERFIL DOS SOLICITANTES

Tipo de Solicitante	Quantidade	% Pedidos
Física	1093	59 %
Anônimo	718	39 %
Jurídica	36	2 %

Gênero	Quantidade	% Pedidos
Feminino	627	34 %
Masculino	562	30 %
	52	3 %
Anônimo	718	39 %
Jurídica	36	2 %

Escolaridade	Quantidade	% dos Pedidos
	1320	71 %
Não Respondido	524	28 %
Ensino Superior	3	0 %

8 - SOLICITAÇÃO RECEBIDA POR ÓRGÃO

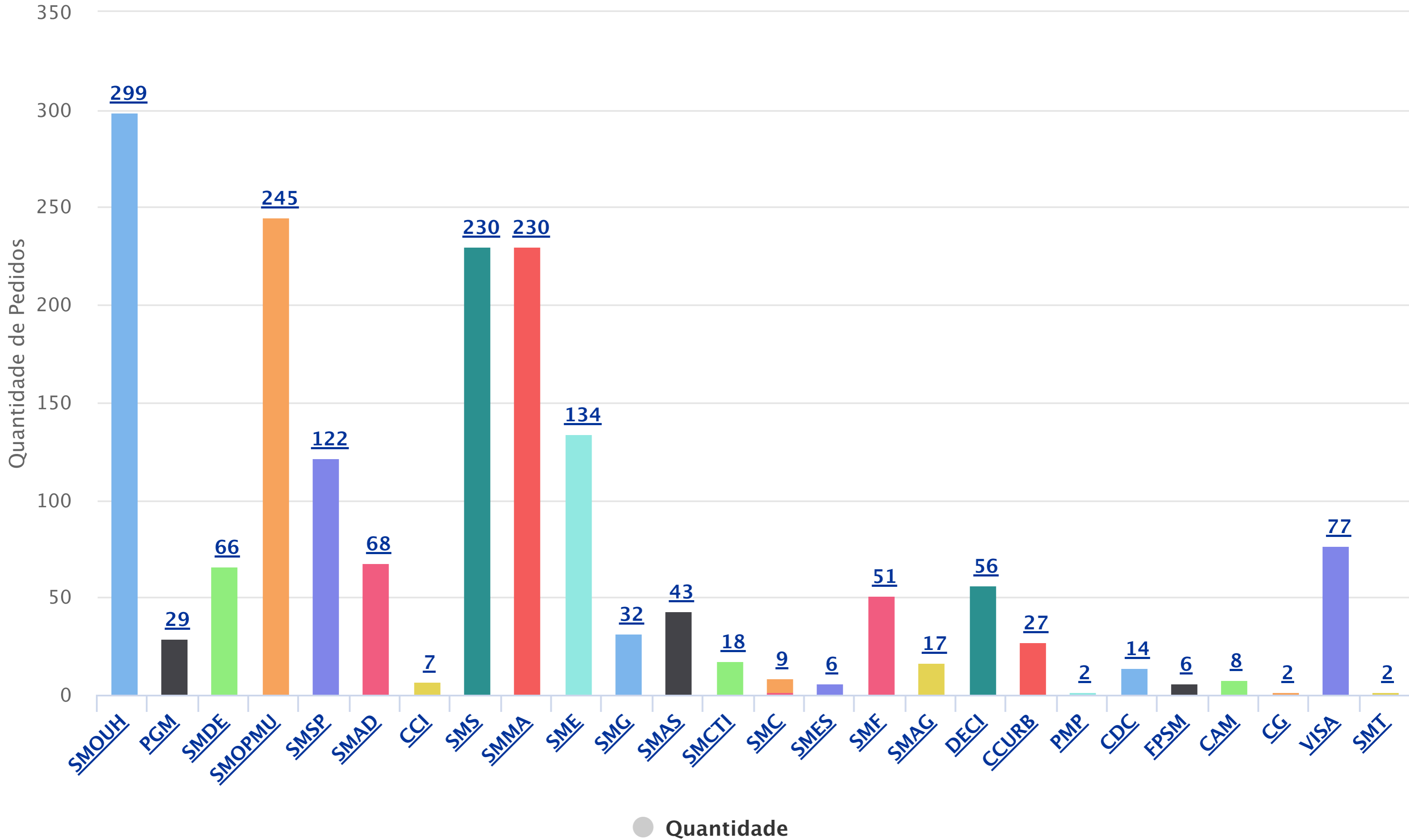
Sigla	Secretaria	Quantidade	% Pedidos
SMOIH	Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Habitação	299	16 %
SMOPMU	Secretaria Municipal de Ordem Pública e Mobilidade Urbana	245	13 %
SMS	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	230	12 %
SMMA	Secretaria Municipal do Meio Ambiente	230	12 %
SME	Secretaria Municipal de Educação	134	7 %
SMSP	Secretaria Municipal de Serviços Públicos	122	7 %
VISA	Vigilância Sanitária	77	4 %
SMAD	Secretaria Municipal de Administração/Fundo de Previdência Social	68	4 %
SMDE	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	66	4 %
DECI	Defesa Civil	56	3 %
SMF	Secretaria Municipal de Fazenda	51	3 %
SMAS	Secretaria Municipal de Assistência Social/Fundo Municipal de Assistência Social	43	2 %
SMG	Secretaria Municipal de Governo	32	2 %
PGM	Procuradoria Jurídica	29	2 %
CCURB	Controle Urbano	27	1 %
SMCTI	Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação	18	1 %
SMAG	Secretaria Municipal de Agricultura	17	1 %
CDC	Coordenadoria Municipal de Defesa Civil	14	1 %
SMC	Secretaria Municipal de Cultura, Eventos e Economia Criativa	9	0 %
CAM	Câmara Municipal	8	0 %
CCI	Coordenadoria de Controle Interno	7	0 %
FPSM	Fundo de Previdência Social do Município de Pirai	6	0 %
SMES	Secretaria Municipal de Esporte	6	0 %
CG	Chefia de Gabinete	2	0 %
SMC	Secretaria Municipal de Comunicação	2	0 %
SMT	Secretaria Municipal de Turismo	2	0 %
OUV	Ouvidoria Municipal	0	0 %
SMCEC	Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa	0	0 %
SMPCG	Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Governamental	0	0 %
SMPM	Secretaria Municipal de Políticas da Mulher	0	0 %
	Pedidos sem Secretaria	47	3 %



Prefeitura Municipal de Pirai

e-Ouvidoria – Canal de comunicação entre o cidadão e a administração pública

- Filtro com todas as secretarias e com todos os tipos num periodo de 01/01/2023 até 31/12/2025.

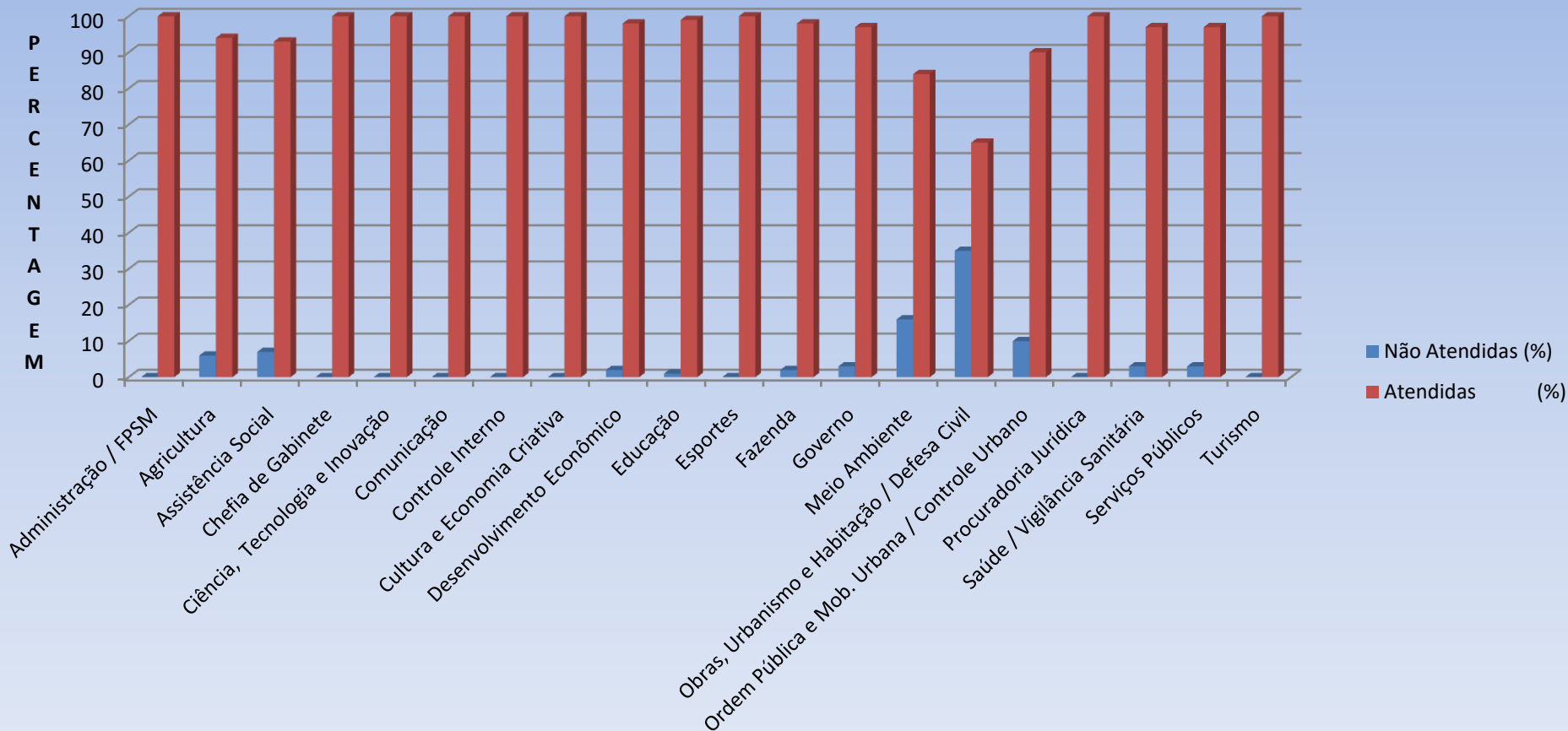


● Quantidade

EVOLUÇÃO DO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS

SECRETARIA	EXERCÍCIO															
	2023 à 2025				2023				2024				2025			
	DEMANDAS				DEMANDAS				DEMANDAS				DEMANDAS			
	Qde (Unid)	Não Atendidas (%)	Atendidas (%)	Prazo Médio de Resposta (Dias)	Qde (Unid)	Não Atendidas (%)	Atendidas (%)	Prazo Médio de Resposta (Dias)	Qde (Unid)	Não Atendidas (%)	Atendidas (%)	Prazo Médio de Resposta (Dias)	Qde (Unid)	Não Atendidas (%)	Atendidas (%)	Prazo Médio de Resposta (Dias)
Administração / FPSM	68	-	100	29	20	-	100	26	20	-	100	52	28	-	100	14
Agricultura	17	6	94	126	2	-	100	303	6	-	100	66	9	11	89	111
Assistência Social	43	7	93	46	5	-	100	170	10	-	100	47	28	11	89	17
Chefia de Gabinete	2	-	100	19	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	100	19
Ciência, Tecnologia e Inovação	18	-	100	34	9	-	100	42	5	-	100	4	4	-	100	59
Comunicação	2	-	100	134	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	100	134
Controle Interno	7	-	100	7	1	-	100	1	3	-	100	2	3	-	100	19
Cultura e Economia Criativa	9	-	100	20	4	-	100	3	1	-	100	-	4	-	100	37
Desenvolvimento Econômico	66	2	98	53	32	-	100	61	19	-	100	70	15	7	93	14
Educação	134	1	99	15	40	-	100	17	31	-	100	20	63	2	98	12
Esportes	6	-	100	3	1	-	100	12	2	-	100	-	3	-	100	3
Fazenda	51	2	98	21	16	-	100	32	17	6	94	12	18	-	100	18
Governo	32	3	97	34	7	14	86	108	6	-	100	16	19	-	100	15
Meio Ambiente	230	16	84	94	53	-	100	135	74	-	100	91	103	36	64	47
Obras, Urbanismo e Habitação / Defesa Civil	354	35	65	127	93	13	77	132	106	25	75	165	155	54	46	74
Ordem Pública e Mob. Urbana / Controle Urbano	272	10	90	91	50	-	100	28	87	3	97	173	135	18	82	65
Procuradoria Jurídica	29	-	100	76	14	-	100	128	11	-	100	11	4	-	100	89
Saúde / Vigilância Sanitária	306	3	97	30	63	-	100	21	54	-	100	13	189	9	91	37
Serviços Públicos	122	3	97	72	52	2	98	94	34	3	97	71	36	6	94	32
Turismo	2	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	100	-

DEMANDAS POR SECRETARIA PERÍODO: 01/01/2023 À 31/12/2025



RELATÓRIO COMPARATIVO INTERSECRETARIAL

e-Ouvidoria Municipal de Pirai/RJ

Período de 01/01/2023 a 31/12/2025

1. Apresentação Executiva ao Prefeito

A Ouvidoria Municipal de Pirai, enquanto instância estratégica de escuta qualificada, prevenção de conflitos e apoio à governança, apresenta a Vossa Excelência o presente Relatório Comparativo Intersecretarial, elaborado a partir da análise sistematizada dos relatórios técnicos setoriais da e-Ouvidoria.

O documento tem como finalidade subsidiar decisões de liderança, permitindo identificar, de forma objetiva:

- Secretarias que internalizaram a cultura da resposta ao cidadão;
- Secretarias que respondem, mas ainda carecem de alinhamento gerencial;
- Áreas que demandam decisão estratégica da Alta Gestão, diante de riscos administrativos, reputacionais e de judicialização.

Trata-se de um relatório orientado à ação, que considera, inclusive, a demanda reprimida da gestão anterior.

2. Leitura Geral da Administração sob o Olhar da Ouvidoria

A análise comparativa evidencia que a Administração Municipal apresenta níveis distintos de maturidade institucional no relacionamento com a Ouvidoria:

- há setores que compreenderam a Ouvidoria como ferramenta de gestão, planejamento e prevenção;
- há setores em processo de amadurecimento;

- e há áreas em que as fragilidades não decorrem de desatenção individual, mas de insuficiência estrutural, ausência de fluxos padronizados e necessidade de decisão política clara.

Destaca-se, ainda, que áreas de natureza técnica e jurídica, como a Procuradoria, apresentam elevado padrão de resolutividade, porém demandam atenção específica quanto à gestão de prazos e à comunicação institucional, sob a ótica do princípio da razoável duração do processo.

Essa leitura reforça o papel do Prefeito como elemento central de alinhamento institucional e definição de prioridades.

3. Secretarias a Enaltecer – Alta Integração com a Ouvidoria

As Secretarias abaixo demonstram maturidade administrativa, cooperação ativa com a Ouvidoria e respeito aos princípios da eficiência, transparência e razoável duração do processo:

- Secretaria Municipal de Administração
- Secretaria Municipal de Educação
- Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação
- Coordenadoria de Controle Interno
- Secretaria Municipal de Fazenda
- Secretaria Municipal de Cultura
- Secretaria Municipal de Esporte
- Secretaria Municipal de Turismo, considerando a baixa volumetria de demandas

Méritos institucionais observados

- elevados índices de resposta e resolutividade;
- tempos médios de resposta adequados;
- uso consistente do sistema eletrônico;
- compreensão clara da Ouvidoria como aliada da gestão;
- redução de conflitos e prevenção de judicialização.

➔ Leitura estratégica para Vossa Excelência:

Essas Secretarias devem ser reconhecidas institucionalmente, pois demonstram que liderança, organização interna e prioridade gerencial produzem resultados concretos.

4. Secretarias a Orientar – Desempenho Intermediário

As Secretarias a seguir apresentam boa vontade institucional e capacidade operacional, mas ainda com fragilidades que exigem orientação gerencial e padronização de fluxos:

- Secretaria Municipal de Assistência Social
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
- Secretaria Municipal de Saúde (excetuado o Canal de Bem-estar Animal)
- Secretaria Municipal de Governo
- Procuradoria Jurídica do Município

Pontos de atenção recorrentes

- tempos médios de resposta acima do ideal em parte das demandas;
- percentual relevante de manifestações sem retorno efetivo;
- uso ainda limitado dos dados da Ouvidoria como instrumento estratégico.

Nota específica – Procuradoria Jurídica:

A Procuradoria apresenta excelente índice de resolutividade e qualidade técnica reconhecida. Entretanto, o tempo médio elevado de resposta demanda aperfeiçoamento na gestão de prazos e na comunicação institucional, de forma preventiva, evitando riscos jurídicos futuros relacionados à demora administrativa.

→ **Leitura estratégica:**

Essas áreas não demandam reprimenda, mas direcionamento claro, metas de melhoria e reforço do papel da Ouvidoria como instrumento de apoio à gestão.

5. Secretarias que Exigem Decisão Estratégica da Alta Gestão

O grupo abaixo concentra fragilidades estruturais relevantes, com impactos diretos na percepção do cidadão e risco institucional:

- Secretaria Municipal do Meio Ambiente
- Secretaria Municipal de Obras / Defesa Civil
- Secretaria Municipal de Ordem Pública e Mobilidade Urbana / Controle Urbano
- Secretaria Municipal de Serviços Públicos

- Secretaria Municipal de Agricultura
- Secretaria Municipal de Comunicação
- Canal de Bem-estar Animal (Vigilância Sanitária)

Fragilidades estruturais identificadas

- tempos médios de resposta excessivamente elevados;
- elevado volume de demandas em tramitação;
- falhas recorrentes de retorno ao cidadão;
- riscos ambientais, urbanísticos, sanitários e de segurança pública;
- potencial de judicialização por omissão ou demora administrativa.

→ Leitura estratégica fundamental:

As fragilidades aqui identificadas não decorrem exclusivamente da atuação dos servidores, mas indicam insuficiência de capacidade instalada, ausência de fluxos claros e necessidade de decisão política estruturante.

Este é o ponto em que a liderança do Prefeito é decisiva.

6. O Que a Ouvidoria Revela sobre a Gestão

A Ouvidoria identifica um padrão claro:

- onde há prioridade institucional, a resposta acontece;
- onde há fluxo definido, o cidadão é informado;
- onde há liderança setorial, os riscos diminuem;
- onde há silêncio institucional, o conflito cresce.

O maior fator de desgaste da imagem institucional não é a demora, mas a ausência de resposta.

7. Quadro-Síntese para Decisão do Prefeito

Secretarias a ENALTECER

Administração
Educação
Ciência e Tecnologia
Controle Interno
Fazenda

Cultura
Esporte
Turismo

Secretarias a ORIENTAR

Assistência Social
Desenvolvimento Econômico
Saúde*
Governos
Procuradoria Jurídica

*exceto Canal de Bem-estar Animal

Secretarias que exigem AÇÃO ESTRATÉGICA

Meio Ambiente
Obras/Defesa Civil
Ordem Pública/Controle Urbano
Serviços Públicos
Agricultura
Comunicação
Bem-estar Animal

8. Encaminhamento Final

Este relatório oferece base técnica para que Vossa Excelência possa:

- ✓reconhecer boas práticas e fortalecer a cultura da resposta;
- ✓orientar Secretarias em processo de amadurecimento;
- ✓determinar ações estruturantes nas áreas críticas;
- ✓consolidar a Ouvidoria como instrumento permanente de governança e transparência.

Registre-se que parte das fragilidades identificadas decorre de contextos administrativos herdados de períodos anteriores, refletindo limitações estruturais e fluxos institucionais que demandam continuidade para seu aperfeiçoamento. A gestão pública é, por natureza, contínua e marcada por processos progressivos de aprimoramento, cabendo à Administração atual liderar, com compromisso e responsabilidade, a evolução dos serviços oferecidos à população.

Destaca-se, de forma especial, o papel estratégico da Secretaria Municipal de Obras e da Secretaria Municipal do Meio Ambiente, cujas demandas frequentemente envolvem

riscos à vida, à segurança pública e à integridade ambiental. Situações relacionadas à infraestrutura urbana, drenagem, manejo arbóreo, fiscalização e prevenção de danos ambientais exigem respostas céleres e atuação preventiva permanente, dada a relevância social e o potencial de agravamento de danos em caso de ausência de intervenção oportuna.

Ressalta-se, ainda, que a Ouvidoria Municipal se consolidou como o principal canal institucional de comunicação entre o cidadão e o Poder Executivo, sendo, em muitos casos, o único meio disponível para o registro formal de demandas. Mostra-se, portanto, essencial a determinação clara da Chefia do Executivo para o acolhimento prioritário e o tratamento tempestivo das manifestações encaminhadas pela Ouvidoria, fortalecendo a confiança da população e prevenindo riscos administrativos e sociais.

Evidencia-se, ainda, como medida urgente e estruturante, a implementação e o pleno funcionamento de canais telefônicos institucionais em todas as Secretarias Municipais. A inexistência ou precariedade desses meios de contato sobrecarrega a Ouvidoria e dificulta soluções rápidas para demandas que poderiam ser resolvidas de forma direta. O restabelecimento da telefonia institucional representa passo fundamental para ampliar a transparência, humanizar o atendimento e fortalecer a relação de confiança entre o cidadão e a Administração Pública.

Por fim, registra-se o reconhecimento institucional à liderança de Vossa Excelência, cuja gestão tem demonstrado compromisso com a melhoria contínua dos serviços públicos, com a transparência administrativa e com o fortalecimento dos mecanismos de escuta cidadã.

A Ouvidoria Municipal permanece à disposição para prestar esclarecimentos adicionais, apresentar dados complementares e apoiar tecnicamente as decisões estratégicas que promovam o aprimoramento permanente do atendimento à população.

Piraí, 29 de janeiro de 2026.

Fernando Lopes Rodrigues Torres
- Ouvidor Municipal -