

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 010/2023

ENTIDADE: Prefeitura Municipal de Piraí

UNIDADE ADMINISTRATIVA: Secretaria Municipal de Saúde.

AUTORIZAÇÃO PROCESSO Nº. 00944 de 2023.

DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO: Portaria nº. 001 de 03 de janeiro de 2022

RECURSO ORÇAMENTÁRIO: 1101.10.302.0051.2307.44905200

O Município de Piraí, através da Secretaria Municipal de Saúde, sito na Rua Moacir Barbosa, 73 – Centro – Piraí/RJ, e esta Pregoeira, designada pela Portaria nº. 001/2022, torna público para conhecimento dos interessados que no dia **12/05/2023 às 14 horas** realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com o que determina a Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto Federal nº 10.024/19, Decretos Municipais nº. 2.552/06, 2.648/07 e 3.809/13 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666/93, e sua legislação suplementar, sob as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA 1 – OBJETO E LOCAL DA LICITAÇÃO

1.1 – Aquisição de Servidor para ser instalado dentro da sala de Servidor do Hospital Flávio Leal, conforme especificações no Anexo I e instruções constantes do presente edital e seus anexos.

1.2 – Os bens permanentes que serão que serão adquiridos junto a este processo licitatório, com vistas ao termo de parceria para gerenciamento técnico-hospitalar, administrativo, contábil e financeiro firmado, serão incorporados ao patrimônio da Secretaria Municipal de Saúde de Piraí, e cedidos à Casa de Caridade de Piraí, através de Termo de Cessão de bens móveis, que terá vigência enquanto perdurar a necessidade de uso.

1.3 – A licitação será realizada observando rigorosamente as datas e horários constantes do quadro a seguir:

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS/HABILITAÇÃO ATÉ: 12/05/2023 – Horas 13:00:00

ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 12/05/2023 – Horas 14:00:00

INÍCIO DA SESSÃO DE ETAPA DE LANCES: 12/05/2023 – Horas 14:00:00

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.3 - Este edital e seus anexos estarão disponíveis nos endereços eletrônicos www.bbmnet.com.br ou <http://transparencia.pirai.rj.gov.br>. Podendo, alternativamente, ser adquiridos na Secretaria Municipal de Saúde de Piraí, localizado na Rua Moacir Barbosa, 73 – Centro – Piraí/RJ.

CLÁUSULA 2 – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO

2.1 – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

2.1.1 – Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico via internet, no endereço compras.saudepirai@yahoo.com.br.

2.2 – DA IMPUGNAÇÃO

2.2.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

2.2.2 – A impugnação deverá estar datada, rubricada em todas as páginas e assinada pelo seu representante legal, e deve ser protocolado junto ao protocolo da Secretaria de Saúde, no endereço Rua Moacir Barbosa, 73 – Centro – Piraí/RJ, ou por meio eletrônico, em formato PDF, no endereço compras.saudepirai@yahoo.com.br.

2.2.3 - Caberá a Pregoeira decidir sobre a impugnação.

2.2.4 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

2.2.5 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

CLÁUSULA 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste pregão, sociedades comerciais cuja finalidade social compreenda o objeto desta licitação e que venham a atender todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

3.2 - Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou de impedimento de licitar e de contratar;
- c) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- d) Estejam sob falência, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução ou liquidação;
- e) Servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

CLÁUSULA 4 – DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL BBMNET

4.1 – Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço www.bbmnet.com.br, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

4.2 – As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico e em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações, poderão ser esclarecidas através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.bbmnet.com.br.

CLÁUSULA 5 – DA PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES:

5.1 – A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bbmnet.com.br, opção “Login – Licitação Pública – Sala de Negociação”.

5.1.1 – As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

5.2 – Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3 – Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.3.1 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

5.4 – Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, a pregoeira designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

5.5 – O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal www.bbmnet.com.br que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

CLÁUSULA 6 – DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1 - O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2 - As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

6.2.1 - Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

6.2.1.1 - Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes neste Edital.

6.2.1.2 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR UNITÁRIO e TOTAL INICIAL (com duas casas decimais)**, e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

6.3 - Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, o licitante deverá preencher as informações de **NÚMERO DO ITEM, QUANTIDADE, UNIDADE, ESPECIFICAÇÃO e MARCA**. A não inserção de arquivos ou as informações de cada produto nos campos próprios implicará na desclassificação do item correspondente na proposta da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. **O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no Anexo I.**

6.3.1 - Os documentos anexados durante a inserção da proposta, **não poderão ser identificados**, ou seja, **não será admitida a veiculação do nome ou de seus representantes legais, bem como será vedado à utilização de material timbrado, ou qualquer outro meio que facilite a identificação do licitante.**

6.3.2 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas anteriormente apresentadas.

6.4 – Estima-se o valor deste pregão para registro de preço em **R\$ 55.260,86 (cinquenta e cinco mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e seis centavos).**

6.5 – A empresa vencedora deverá enviar a Pregoeira a proposta de preços escrita com os valores oferecidos após a etapa de lances, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante legal da empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, e-mail, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado neste Edital;

6.6 - Na proposta escrita, deverá conter:

- a) Os valores dos impostos deverão estar computados no valor do produto;
- b) O prazo de validade não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- c) Especificação completa e marca e modelo do produto, que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no Anexo I deste Edital;
- d) Declaração que o equipamento deverá atender todas as condições do Termo de Referência, Anexo I do Edital.
- e) Declaração que o material será entregue no prazo de até 30 (trinta) dias da data do recebimento da Nota de empenho/Contrato, na Casa de Caridade de Pirai, localizada na Rua Roberto Silveira, 50 - Centro – Pirai/RJ, em dias úteis, no horário de 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min;
- f) Apresentação de Manual, em língua portuguesa, do equipamento que será fornecido.
- g) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

CLÁUSULA 7 – DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES

7.1 - A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas;

7.2 - Aberta a etapa competitiva, os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

7.2.1 – Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

7.2.2 – Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

7.3 - Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido a Pregoeira a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

7.3.1 - Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, a Pregoeira poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.

7.4 - ABERTO: O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática. O sistema informará “**Dou-lhe uma**” quando faltar 02 (dois) minutos para o término da etapa de lances. “**Dou-lhe duas**” quando faltar 01 (um) minuto. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais 02 (dois) minutos a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, a partir do “Dou-lhe uma” e, assim, sucessivamente.

7.4.1 - A Pregoeira tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

7.4.2 - Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes são avisados via chat na sala de negociação, a linha do lote/item também indica essa fase (na coluna Situação) e, no caso de uma Prorrogação Automática, o ícone de “Dou-lhe uma”, “Dou-lhe duas”, é exibido;

7.5 - O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

CLÁUSULA 8 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 – A Pregoeira efetuará o julgamento das propostas pelo critério de “**menor preço por item**”, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por item, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

8.2 – Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, a Pregoeira negociará a redução do preço com o seu detentor.

8.3 – Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, a Pregoeira comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da **Lei 10.520/02 e 8.666/93**. A Pregoeira verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas na Cláusula 9 deste Edital.

8.3.1 – No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos na Cláusula 9, a contar da convocação pela pregoeira através do chat de mensagens.

8.3.2 – A inobservância aos prazos elencados nas Cláusulas 9, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pela Pregoeira.

8.4 – Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.5 – Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

8.6 – Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

8.7 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pela Pregoeira.

8.8 – Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de 01 (uma) hora, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

CLÁUSULA 9 - DA HABILITAÇÃO

9.1 – Os documentos relativos à habilitação, acompanhados da proposta escrita de preços dos licitantes deverão ser encaminhados até a abertura da sessão pública, conforme previsto neste Edital, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) “pdf”, “doc”, “xls”, “png” ou “jpg”, observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma www.bbmnet.com.br.

9.2 – O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo a Pregoeira convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

9.3 - Posteriormente, os mesmos documentos da empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, juntamente com a proposta readequada de preços, no **PRAZO MÁXIMO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, após o encerramento da sessão pública pública (se o envio for via correio ou transportadora deverá ser enviado o código de rastreio por meio eletrônico no endereço compras.saudepirai@yahoo.com.br), sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis, para:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIRAI – SETOR DE LICITAÇÕES
Rua Moacir Barbosa, 73 – Centro – Piraí/RJ. CEP: 27.175-000
Ref.: Pregão Eletrônico nº. 0xx/2023 – Servidor HFL

9.3.1 – Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

9.3.2 – Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2 de 24/08/01, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

9.4 – A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

9.5 - A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

9.5.1 – Habilitação Jurídica

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6404/76;

- b) Registro Comercial, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

9.5.2 – Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);
- b) Prova de inscrição no cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto licitado;
- c) Prova de regularidade com as Fazendas: Federal (Certidão Conjunta Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União), Estadual (Certidão Negativa de Débito de ICMS e Certidão Negativa de Dívida Ativa quando a legislação estadual assim dispuser) e Municipal (Certidão Negativa de Tributos Municipais e Certidão Negativa de Dívida Ativa quando a legislação municipal assim dispuser), do domicílio ou sede do licitante, ou outras equivalentes, tais como certidões positivas com efeito de negativa, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certidão de Regularidade de Situação emitida pela CEF), e a Regularidade Trabalhista (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT emitida pelo TST), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

9.5.2.1 – A documentação de regularidade fiscal deverá comprovar a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa, ou demonstrar de outra forma tal situação fiscal, podendo, para tanto, estar acompanhado de legislação específica ou informação oficial do órgão fazendário.

9.5.2.2 – Os documentos comprobatórios da regularidade fiscal deverão estar com prazo de validade na data desta licitação.

9.5.2.3 – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar todos os documentos deste Edital, mesmo que apresentem alguma restrição.

9.5.2.4 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste Edital, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Contratante, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.5.2.5 – A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultada a Contratante convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar a contratação, ou revogar a licitação.

9.5.3 – Qualificação Econômica Financeira

- a) Certidão negativa de pedido de falência e concordata, ou, se for o caso, certidão de Recuperação Judicial, expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica;
- b) Para os licitantes com sede no Município de Pirai a comprovação desta exigência se fará mediante certidão expedida pelo Cartório Distribuidor, Contador e Partidor da Comarca.
- c) Os licitantes com sede em outros Municípios da Federação deverão apresentar, declaração da autoridade jurídica competente, relacionando o(s) distribuidor(es) que, na comarca de sua sede, tenha(m) atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas.
- d) Não serão aceitas certidões passadas com mais de 90 (noventa) dias contados da efetiva pesquisa no cartório, em relação à data da realização da licitação;

9.5.4 – Declaração (papel timbrado da empresa) de Conhecimento e Atendimento às Condições do Edital, conforme anexo III do Edital.

9.5.5 – Declaração (papel timbrado da empresa) que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso nº XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, conforme anexo IV do Edital;

9.5.6 - Declaração (papel timbrado da empresa) de Inexistência de Vínculo Familiar, conforme anexo V do Edital;

CLÁUSULA 10 - DOS RECURSOS

10.1 – Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente campo próprio disponibilizado no sistema www.bbmnet.com.br.

10.2 – Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, www.bbmnet.com.br opção **RECURSO**, e a apresentação de documentos relativo às peças antes indicadas, se houver, deverá ser encaminhado ao Protocolo da Secretaria de Saúde, localizado na Rua Moacir Barbosa, 73 – Centro – Pirai/RJ, aos cuidados do Pregoeiro responsável pelo certame, observados os prazos estabelecidos.

10.3 – A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

10.4 – Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentados à autoridade competente.

10.5 – O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito devolutivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 – Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

CLÁUSULA 11 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 – Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

11.2 – Nos demais casos, o pregoeiro fará a adjudicação do lote ao licitante vencedor.

11.3 – A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

CLÁUSULA 12 – INSTRUMENTO CONTRATUAL

12.1 - Após Adjudicação e Homologação a aquisição do material será formalizada através de contrato ou nota de empenho, observando o disposto no Art. 62 da Lei Federal nº 8.666 de 1993.

12.2 – O licitante vencedor será convocado pela Administração para assinar o contrato, deverá fazê-lo em até 2 (dois) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital.

12.3 - A Contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.4 - A execução do contrato estará sujeito à fiscalização da Secretaria, através de servidor designado, aplicando-se no que couberem as penalidades previstas neste edital, bem como as disposições legais estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 1993, especialmente as normas referentes à rescisão dos contratos nos artigos nº 77 e 78.

CLÁUSULA 13 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1 – O prazo para entrega do Servidor é de até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota de Empenho.

13.2 – O local de entrega será na Casa de Caridade de Pirai/Hospital Flávio Leal, localizada na Rua Roberto Silveira, nº 50 - Centro – CEP 27.175-000 – Pirai – Rio de Janeiro, em dias úteis, no horário de 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.

13.3 – O objeto desta licitação será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação da sua qualidade conforme as especificações da proposta e aceitos definitivamente após inspeção realizada pela Secretaria Municipal de Saúde de Pirai podendo ser rejeitados caso desatendam as especificações exigidas.

13.4 – A licitante que vier a vencer esta licitação ficará obrigada a trocar às suas expensas, os materiais que vierem a ser recusados.

13.5 – As licitantes deverão atender os dispositivos da Lei nº. 8.078/1990 do Código Defesa do consumidor.

13.6 – O recebimento do material não configura aceite, o qual ocorrerá conforme o art.73, inciso II, alínea "b", da Lei Federal nº. 8.666/1993 somente, após a conferência quantidade e qualidade, realizada pela fiscalização devidamente atestada na nota fiscal correspondente.

CLÁUSULA 14 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 - O pagamento será feito de acordo com o fornecimento do material, e será efetuado pela Tesouraria da Secretaria Municipal de Saúde, em moeda corrente do País, através de crédito em conta bancária do contratado, 30 (trinta) dias após o adimplemento e a apresentação dos correspondentes documentos de cobrança, devidamente atestados pelo setor competente, acompanhado da Certidão Conjunta Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, do Certificado de Regularidade do FGTS e a Regularidade Fiscal e Trabalhista (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT emitida pelo TST).

14.2 – Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Pirai.

14.3 - O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado na razão de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, contados da data do seu efetivo pagamento.

CLÁUSULA 15 - REAJUSTE DE PREÇOS

15.1 – Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA 16 - DAS PENALIDADES

16.1 - Em caso de descumprimento das condições estabelecidas neste edital, da inexecução total ou parcial do contrato poderá a Secretaria de Saúde, garantida a prévia defesa aplicar ao contratado às seguintes penalidades:

- a) Advertência, na hipótese de execução irregular do contrato que não resulte prejuízo para a Administração;
- b) Multa administrativa de 10 % (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução parcial ou total do contrato.
- d) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Secretaria Municipal de Saúde, por prazo de até 2 (dois) anos, quando o licitante convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Pirai e terá cancelado o registro cadastral da Prefeitura Municipal de Pirai, sem prejuízo das demais multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, na hipótese de execução irregular, atraso ou inexecução do contrato associado a ilícito penal.

16.2 - Pelo não cumprimento na entrega do Servidor, no prazo acima determinado, fica a licitante vencedora, sujeito à multa de 0,3% (três décimo por cento), por dia de atraso, calculada sobre o valor da parcela não atendida, a ser descontada do pagamento.

16.3 - Pela inexecução total ou parcial na entrega do Servidor, fica a licitante que vier a vencer esta licitação, garantida a prévia defesa, sujeita à multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o total da entrega e, demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA 17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - Integram este edital, os seguintes anexos:

- I – Termo de Referência
- II – Descrição do Objeto
- III – Modelo de Declaração de Conhecimento e Atendimento às Condições do Edital
- IV – Modelo de Declaração, artigo 7º, inciso XXXIII, C.F.
- V – Modelo de Declaração de Inexistência de Vínculo Familiar
- VI – Modelo de Proposta Comercial.
- VII – Minuta do Contrato

17.2 – A Secretaria Municipal de Saúde poderá revogar a Licitação e, conseqüentemente anulá-la nos termos do art.49 da Lei nº. 8.666/93.

17.2 - Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal na interpretação deste edital, serão atendidos pela Secretaria Municipal de Saúde, de segunda à sexta-feira das 10 horas às 15horas, na Rua Moacir Barbosa, nº. 73 - Pirai – RJ e através do telefone (24) 2411-9307 ou 2411-9306.

17.3 - A participação na licitação implica na aceitação integral e irretroatável dos termos deste edital e seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas ou específicas aplicáveis ao caso.

17.4 - Para dirimir quaisquer dúvidas surgidas na relação contratual a ser firmada com base no objeto deste Pregão fica eleito o Foro da Comarca de Pirai, Estado do Rio de Janeiro, excluído qualquer outro.

Pirai, 28 de abril de 2023.

Setor de Compras e Licitações

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1) OBJETO

Aquisição de Servidor conforme especificação técnica com todos os cabos para instalação e funcionamento do equipamento, todos os produtos deverão ser novos, sem uso, reforma e recondicionamento para ser instalado dentro da sala de Servidor do Hospital Flávio Leal com acesso das Unidades de Saúde através de rede de computadores e internet.

1.1 – Caráter Geral

- Entende-se como CONTRATANTE o Hospital Flávio Leal.
- Entende-se como CONTRATADA, a empresa/instituição de pessoa jurídica habilitada para fornecimento dos equipamentos requisitados no objeto do Edital de Licitação.

2) JUSTIFICATIVA

Considerando o processo de gestão dos ativos tecnológicos que visa apoiar os profissionais e gestores nas atividades de identificação, organização, armazenamento, comunicação e uso adequado da informação. Seu objetivo é fazer com que as informações cheguem às pessoas que necessitam delas para usar algum serviço ou tomar decisões no momento certo. Isso é alcançado através da sinergia entre a tecnologia da informação e comunicação (TIC) e os recursos informativos visando o desenvolvimento de estratégias e a estruturação de atividades organizacionais

Considerando a informatização do Hospital Flávio Leal, que está sendo automatizada toda a sua estrutura de sistemas e Prontuário do Paciente, a fim de flexibilizar o processo de trabalho na perspectiva de obter o aprimoramento das ações e serviços de saúde para a organização do fluxo de atendimento, realizando um planejamento de suas necessidades, acompanhando os custos dos serviços, promovendo a melhor alternativa de atendimento ao usuário e promovendo a equidade.

Considerando que atualmente o único Servidor disponível está em final de garantia do fabricante DELL e que ele não nos atende mais quanto os requisitos necessário para suportar todos os sistemas que estão sendo implantados e atualizados como: Pepweb, Enfermagem, Painel de Senha, CCIH, Estoque, Centro Cirúrgico, Faturamento.

O Servidor será utilizado para os sistemas de informações e armazenamento de Dados do Hospital Flávio Leal conectados através de Rede de Computadores ou Internet.

3) DA FISCALIZAÇÃO E ACEITE DO OBJETO

3.1 – A CONTRATADA submeter-se-á a todas as medidas e procedimentos de Fiscalização. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções e testes, executados pela CONTRATANTE e/ou por seus prepostos, não eximem a CONTRATADA de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas, especificações e projetos, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.

3.2 – A Fiscalização da entrega dos bens caberá à área de Tecnologia da Informação do Hospital Flávio Leal. Incumbe à Fiscalização a prática de todos os atos que lhe são próprios nos termos da legislação em vigor, respeitadas o contraditório e a ampla defesa.

3.3 – A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela CONTRATANTE, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem considerados necessários ao desempenho de suas atividades.

3.4 – Compete à CONTRATADA fazer minucioso exame das especificações dos bens, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização, para o devido esclarecimento, todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas e que venham a impedir o bom desempenho do Contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

3.5 – Os bens cujos padrões de qualidade estejam em desacordo com a especificação deste Termo de Referência e seus anexos deverão ser recusados durante a fiscalização, que anotará em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, para ratificação.

4) ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO SERVIDOR

4.1 – Que esteja em linha de produção pelo fabricante;

4.2 – Todos os equipamentos, deverão ser de primeiro uso, novos, entregues em embalagem original.

4.3 – Gabinete Fator de forma Servidor em torre 5U; Opções de refrigeração Resfriamento a ar; Ventiladores; Ventiladores padrão (STD)/ventiladores prata de alto desempenho (HPR); até oito ventiladores de troca a quente.

4.4 – PROCESSADOR

4.4.1 – Servidor com Processador de no mínimo: Intel® Xeon® Silver 4314 (2.4 GHz, 16 núcleos/32 threads, 10.4GT/s, 24M Cache, Turbo, TDP 135W DDR4-2666).

4.4.2 – Quantidade de Processador Instalado: 1

4.4.3 – Configuração térmica do processador: Heatsink for 1 CPU configuration (CPU less than or equal to 150W)

4.5 – MEMÓRIA

4.5.1 – Tipo e velocidade de memória DIMM: 3200MT/s RDIMMs

4.5.2 – 16GB 3200MHz (RDIMM, Dual Rank, BCC)

4.5.3 – Quantidade: 06

4.6 – RAID

4.6.1 – C4, RAID 5 para 3 ou mais HDDs ou SSDs (tipo/velocidade/capacidade correspondente)

4.6.2 – Controlador RAID, PERC H755 com suporte frontal

4.6.3 – Tamanho da memória cache 8GB NV

4.6.4 – Níveis de RAID, 0, 1, 5, 6, 10, 50 e 60

4.6.5 – RAID de hardware

4.7 – ARMAZENAMENTO

4.7.1 – Disco SATA SSD

4.7.2 – SSD de 960GB SATA RI 6Gbps 512 2.5" Hot Plug AG Drive, 3.5" HYB CARR, 1 DWPD

4.7.3 – Disco Hot Plug

4.7.4 – Quantidade: 04

4.8 – DEFINIÇÕES DO SISTEMA E DA BIOS

4.8.1 – Configuração do BIOS de performance

4.8.2 – Modo de boot do BIOS UEFI com partição GPT

4.9 – VENTILADORES

4.9.1 – Ventilador padrão x3, sem redundância

4.10 – FONTE DE ALIMENTAÇÃO

4.10.1 – Dual, Hot Plug

4.10.2 – Redundante (1+1)

4.10.3 – 800W, Mixed Mode

4.11 – CABO DE ALIMENTAÇÃO

4.11.1 – Comprimento 2m NBR 14136 2P + T a C13, 250V, 10A

4.11.2 – Quantidade: 02

4.12 – PCIe Riser: Riser Config0, sem PCIe Riser, 1 CPU

4.13 – Gerenciamento de sistemas integrado: iDRAC 9 Enterprise 15G

4.14 – Network Daughter Card (NDC): No OCP 3.0 mezzanine NIC card, Blank Filler Only

4.15 – Placa de rede adicional: Broadcom 5719 Quad Port 1GbE BASE-T Adapter, PCIe Full Height, V2, FIRMWARE RESTRICTIONS APPLY

4.16 – SISTEMA OPERACIONAL

4.16.1 – Windows Server® 2022 Standard, 16 núcleos, instalação de fábrica, sem CALs, várias línguas

4.16.2 – Kits de mídia do sistema operacional. Windows Server 2022 Standard, 16 core, Imagem de recuperação preenchida digitalmente, vários idiomas

4.16.3 – Windows Server 2022 Standard, sem mídia, downgrade do WS2016 Std, vários idiomas

4.17 – UNIDADE ÓPTICA INTERNA: DVD +/-RW, SATA, interno

4.18 – ASSISTÊNCIA TÉCNICA

4.18.1 – ProSupport: suporte à hardware e software, assistência 24h e atendimento no local após diagnóstico por telefone

4.18.2 – Período de 4 anos de serviço ProSupport

4.19 – TECLADO ABNT2, USB;

4.20 – MOUSE ÓPTICO USB;

5) COMPATIBILIDADE E CONFORMIDADES:

5.1 – Compatibilidade com o sistema operacional Red Hat Linux;

5.2 – Compatibilidade com o sistema operacional 2016 e 2022 Server;

5.3 – Compatibilidade com software de virtualização

5.4 – O equipamento deve estar comprovadamente em conformidade com a normativa RoHS (Restriction of Hazardous Substances);

6) ACESSÓRIOS

6.1 – Mídia com driver e softwares necessários;

6.2 – Cabos de energia, cabos de dados e demais acessórios para perfeito funcionamento;

7) OUTROS:

7.1 – Todos os componentes do kit devem ser novos, sem uso, entregues lacrados na caixa original;

7.2 – Todos os componentes do kit devem pertencer ao mesmo fabricante ou ser homologados pelo mesmo;

7.3 – Todos os componentes do kit devem estar na linha de produção atual do fabricante, com garantia e suporte.

7.4 – As marcas eventualmente citadas nesta especificação deverão ser consideradas apenas como parâmetro, devendo os licitantes apresentar as marcas dos itens que se propõem a entregar, observadas as exigências mínimas constantes no documento.

8) OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 – Realizar os pagamentos na forma e condições previstas.

8.2 – Realizar a fiscalização do objeto deste Termo de Referência.

9) OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 – Entregar os bens de acordo com todas as exigências contidas no Termo de Referência.

9.2 – Tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da entrega dos bens.

9.3 – Responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto desta contratação, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas.

9.4 – Atender às determinações e exigências formuladas pela CONTRATANTE.

9.5 – Substituir, por sua conta e responsabilidade, os itens recusados pela CONTRATANTE no prazo determinado pela Fiscalização.

9.6 – Responsabilizar-se inteira e exclusivamente pelo uso regular de marcas, patentes, registros, processos e licenças relativas à execução desta contratação, eximindo a CONTRATANTE das consequências de qualquer utilização indevida.

10) HOMOLOGAÇÃO TÉCNICA (FASE DO PREGÃO)

10.1 – A homologação técnica consiste em uma fase do pregão, onde serão efetuadas a verificação dos catálogos/manuais oficiais dos produtos ofertados pela(s) Licitante(s). As características dos equipamentos oferecidos deverão estar em conformidade com a especificação técnica.

10.2 – Caso necessário poderá ser solicitado pela Tecnologia da Informação do Hospital Flávio Leal à entrega, instalação, e configuração nas dependências do órgão licitante de 1 (um) modelo de cada tipo de equipamento solicitado, acompanhado dos catálogos/manuais oficiais dos produtos ofertados, em até 5 (cinco) dias úteis contados a partir da convocação pelo pregoeiro. Isso para complementar eventuais dúvidas para homologação do equipamento.

10.3 – A homologação dos equipamentos será realizada nas dependências do órgão licitante.

11) PRAZO DE ENTREGA:

A entrega deverá ocorrer em 30 dias após emissão de Nota de Empenho, podendo se estender a 60 dias com justificativa.

12) LOCAL DE ENTREGA:

Os equipamentos deverão ser entregues na Casa de Caridade de Pirai/Hospital Flávio Leal, localizada na Rua Roberto Silveira, nº 50 - Centro – CEP 27.175-000 – Pirai – Rio de Janeiro, em dias úteis, no horário de 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min;

ANEXO II

Lote	Und.	Qtd.	Descrição	Valores Estimados	
				R\$ Unit	R\$ Total
01	und	01	<p>SERVIDOR COM GABINETE DO TIPO TORRE, PROCESSADOR DE NO MÍNIMO INTEL XEON SILVER 4314 (2.4GHZ, 16 NÚCLEOS/32 THREADS, 10.4GT/S, 24M CACHE, TURBO, TDP 135W DDR4-2666), CONFIGURAÇÃO TÉRMICA DO PROCESSADOR: HEATSINK FOR 1 CPU CONFIGURATION (CPU LESS THAN OR EQUAL TO 150W). MEMÓRIA DIMM: 3200MT/S RDIMMS 16GB 3200MHZ (RDIMMM, DUAL RANK, BCC). QUANTIDADE: 6. RAID: C4, RAID 5 PARA 3 OU MAIS HDDS OU SSDS (TIPO/VELOCIDADE/CAPACIDADE CORRESPONDENTE). CONTROLADOR RAID, PERC H755 COM SUPORTE FRONTAL, TAMANHO DA MEMÓRIA CACHE 8GB NV, NÍVEIS DE RAID 0,1,5,6,10,50 E 60. RAID DE HARDWARE. ARMAZENAMENTO: DISCO SATA SSD DE 960GB SATA RI 6GBPS 512 2.5" HOT PLUG AG DRIVE, 3,5" HY CARR, 1 DWPD, DISCO HOT PLUG, QUANTIDADE: 04. CONFIGURAÇÃO DO BIOS DE PERFORMANCE, MODO BOOT DO BIOS UEFI COM PARTIÇÃO GPT. VENTILADOR PADRÃO X3 SEM REDUNDÂNCIA. FONTE DE ALIMENTAÇÃO DUAL HOT PLUG, REDUNDANTE (1+1), 800W, MIXED MODE. 02 CABOS DE ALIMENTAÇÃO COMPRIMENTO 2M NBR 14136 2P + T A C13, 250V, 10A. RISER CONFIG0, SEM PCLE RISER, 1 CPU. IDRAC 9 INTERPRISE 15G. NETWORK DAUGHTER CARD (NDC): NO OCP 3.0 MEZZANINE NIC CARD, BLANK FILLER ONLY. PLACA DE REDE ADICIONAL BROADCOM 5719 QUAD PORT 1GBE BASE-T ADAPTER, PCLE FULL HEIGHT, V2, FIRMWARE RESTRICTIONS APPLY. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS SERVER 2022 STANDART, 16 NÚCLEOS, INSTALAÇÃO DE FÁBRICA, SEM CALS, VÁRIAS LÍNGUAS. KIT DE MÍDIA DO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS SERVER 2022 STANDARD, 16 CORE, IMAGEM DE RECUPERAÇÃO PREENCHIDA DIGITALMENTE, VÁRIOS IDIOMAS. WINDOWS SERVER 2022 STARDARD SEM MÍDIA, DOWNGRADE DO WS2016 STD, VÁRIOS IDIOMAS. DVD+/-RW, SATA, INTERNO. SUPORTE À HARDWARE E SOFTWARE, ASSISTÊNCIA 24H E ATENDIMENTO NO LOCAL. PERÍODO DE 4 ANOS DE SERVIÇO PROSUPPORT. TECLADO ABNT2, USB. MOUSA ÓPTICO USB. COMPATIBIIDADE COM O SISTEMA OPERACIONAL RED HAT LINUX, SISTEMA OPERACIONAL 2016 E 2022 SERVER E COM SOFTWARE DE VIRTUALIZAÇÃO. EQUIPAMENTO EM CONFORMIDADE COM A NORMATIVA ROHS. MÍDIA COM DRIVER E SOFTWARES NECESSÁRIOS. CABOS DE ENERGIA, CABOS DE DADOS E DEMAIS ACESSÓRIOS PARA PERFEITO FUNCIONAMENTO</p>	55.260,86	55.260,86

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL

DECLARAMOS para todos os fins de direito, que conhecemos o objeto do pregão e os termos constantes no Edital Pregão Eletrônico nº xx/2023 – Processo nº. xxxxx e seus ANEXOS e do Regulamento bem como temos todas as condições de cumprir as exigências ali contidas no que concerne à apresentação de documentação para fim de habilitação.

_____, ____ de _____ de 2023.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, para os fins de habilitação, na Licitação Pregão Eletrônico nº xx/2023, Processo nº. xxxxx, instaurada pela Secretaria Municipal de Saúde de Pirai/RJ, que a empresa:

- 1 - Cumpre ao disposto nos incisos XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do modelo anexo ao Decreto Federal nº 4.358, de 05 de Setembro de 2002, que regulamenta a Lei nº 9.584, de 27 de outubro de 2002;
- 2 - Não está impedida de contratar com a Administração Pública;
- 3 - Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 4 - Não incorre nas demais condições impeditivas da lei 8666/93.
- 5 - Que inexistem fatos impeditivos a sua habilitação.

_____, _____ de _____ de 2023.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO FAMILIAR

(nome empresarial da licitante), inscrita no CNPJ nº: _____, com sede na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF/MF nº _____, para fins do presente processo licitatório, DECLARA não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, da Comissão de Licitação e dos membros da Equipe de Pregão, da Secretaria Municipal de Saúde de Pirai, que impossibilite a participação no referido Pregão Eletrônico nº **/2023.

_____, de _____ de 2023.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável

ANEXO VI

MODELO PROPOSTA COMERCIAL

À
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Moacir Barbosa nº73
Centro – Pirai/RJ.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos materiais abaixo relacionados, devidamente adequada à fase de lances do Pregão Eletrônico nº 0xx/2022, ocorrida na plataforma eletrônica, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

NOME DO ASSINANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF (ASSINANTE DA ATA):

ENDEREÇO e TELEFONE:

E-MAIL:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

2. DO OBJETO E PREÇOS:

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, com no máximo 02 (duas) casas após a vírgula, de acordo com o Anexo I do Edital. A proposta deverá conter preço total geral em algarismos e por extenso.

a) Preços Propostos

Item	Und	Qtd	Descrição do objeto	Marca/Modelo	R\$ Unitário	R\$ Total
------	-----	-----	---------------------	--------------	--------------	-----------

b) Nos preços fixados, estão incluídas todas as despesas necessárias à plena execução do fornecimento dos materiais, com todos os custos de: mão-de-obra, materiais e equipamentos, carga e descarga de materiais, frete, impostos, taxas, ou quaisquer outros ônus federais, estaduais ou municipais, incluídos, bem como o lucro, considerando-se as condições de fornecimento e pagamento, estabelecidas no edital.

c) Declaramos que o equipamento deverá atender todas as condições do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

d) Declaramos que o material será entregue no prazo de até 30 (trinta) dias da data do recebimento da Nota de empenho/Contrato, na Casa de Caridade de Pirai, localizada na Rua Roberto Silveira, 50 - Centro – Pirai/RJ, em dias úteis, no horário de 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min;

e) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

3. VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

LOCAL E DATA
CARIMBO E ASSINATURA
(representante legal da empresa)

OBS.: **A SER APRESENTADA APÓS A DISPUTA E READEQUADA AO ÚLTIMO LANCE.**



ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO

Termo de Contrato nº xx/2023 para Aquisição de Servidor para ser instalado dentro da sala de Servidor do Hospital Flávio Leal, entre o Município de Piraí através da Secretaria Municipal de Saúde e a Empresa_____.

O Município de Piraí, através da Secretaria Municipal de Saúde, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pela Secretária de Saúde Sra. Giane Aparecida Gioia, portadora da Carteira de Identidade nº. 28.427.957-2 SSP/SP, CPF: 618.618.397-15, com domicílio especial à Rua Moacir Barbosa, 73 – Centro – Piraí/RJ e a Empresa_____ inscrita no CNPJ:_____ com sede_____ doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato por Sr(a)_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº.____ expedida pelo_____, CPF.____, firmam o presente Contrato, documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, conforme Pregão Eletrônico nº.0xx/2023, fundamentado no processo administrativo nº. 00944 de 2023 nos termos das seguintes cláusulas e condições:

- CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

1.1 – Objeto este contrato a Aquisição de Servidor para ser instalado dentro da sala de Servidor do Hospital Flávio Leal, que com seus anexos e a Proposta de Preços, fazem parte integrante deste contrato, para todos os fins e efeitos legais.

- CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR CONTRATUAL

2.1 – O valor global deste contrato, é de R\$ _____ (_____).

- CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Secretaria Municipal de Saúde, em moeda corrente do País, através de crédito em conta bancária do contratado, 30 (trinta) dias após o adimplemento e a apresentação dos correspondentes documentos de cobrança, devidamente atestados pelo setor competente, acompanhado da Certidão Conjunta Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, do Certificado de Regularidade do FGTS e a Regularidade Fiscal e Trabalhista (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT).

3.2 – Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Contratada, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Piraí.

3.3 - O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado na razão de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, contados da data do seu efetivo pagamento.

- CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO

4.1 – O prazo para entrega do Servidor é de até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota de Empenho.

4.2 – O local de entrega será na Casa de Caridade de Piraí/Hospital Flávio Leal, localizada na Rua Roberto Silveira, nº 50 - Centro – CEP 27.175-000 – Piraí – Rio de Janeiro, em dias úteis, no horário de 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.

4.3 – O objeto desta licitação será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação da sua qualidade conforme as especificações da proposta e aceitos definitivamente após inspeção realizada pela Secretaria Municipal de Saúde de Piraí podendo ser rejeitados caso desatendam as especificações exigidas.

4.4 – A licitante que vier a vencer esta licitação ficará obrigada a trocar às suas expensas, os materiais que vierem a ser recusados.

4.5 – As licitantes deverão atender os dispositivos da Lei nº. 8.078/1990 do Código Defesa do consumidor.

4.6 – O recebimento do material não configura aceite, o qual ocorrerá conforme o art.73, inciso II, alínea "b", da Lei Federal nº. 8.666/1993 somente, após a conferência quantidade e qualidade, realizada pela fiscalização devidamente atestada na nota fiscal correspondente.

- CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1 - A Contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.2 - A execução do Contrato estará sujeito à fiscalização da Contratante, através de servidor designado, aplicando-se no que couber as penalidades previstas neste edital, bem como as disposições legais estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 1993, especialmente as normas referentes à rescisão dos contratos nos artigos nº 77 e 78.

- CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

6.1 – Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis.

- CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1 - Em caso de descumprimento das condições estabelecidas no Contrato, da inexecução total ou parcial, poderá a Contratante, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado às seguintes penalidades:

- a) Advertência, na hipótese de execução irregular do contrato que não resulte prejuízo para a Administração;
- b) Multa administrativa de 10 % (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução parcial ou total do contrato.
- d) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Secretaria Municipal de Saúde, por prazo de até 2 (dois) anos, quando o licitante convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Piraí e terá cancelado o registro cadastral da Prefeitura Municipal de Piraí, sem prejuízo das demais multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, na hipótese de execução irregular, atraso ou inexecução do contrato associado a ilícito penal.

7.2 - Pelo não cumprimento na entrega do material, no prazo acima determinado, fica a licitante vencedora, sujeito à multa de 0,3% (três décimo por cento), por dia de atraso, calculada sobre o valor da parcela não atendida, a ser descontada do pagamento.

7.3 - Pela inexecução total ou parcial na entrega do material, fica a licitante que vier a vencer esta licitação, garantida a prévia defesa, sujeita à multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o total da(s) entrega(s) e, demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

- CLÁUSULA OITAVA- RESCISÃO CONTRATUAL

8.1 - A CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente Contrato nas hipóteses previstas no Artigo 78, Incisos I a XI, da Lei Federal nº 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes. Quando a rescisão ocorrer, sem que haja culpa da CONTRATADA, conforme previsto no Artigo 78, Incisos XII a XVII, da Lei Federal nº 8.666/93, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, conforme previsto no Parágrafo 2º do Artigo 79 da Lei nº 8.666/93.

8.2 - As hipóteses de rescisão contratual deverão ser formalmente motivadas nos autos do processo, assegurado a CONTRATADA direito à prévia e ampla defesa.

- CLÁUSULA NONA – DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

9.1 - A despesa com a execução do presente Contrato será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa ou outro instrumento equivalente, conforme o disposto no art. 62 da Lei Federal nº. 8.666/93.

- CLÁUSULA DÉCIMA - FORO

10.1 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Pirai - RJ, excluído qualquer outro.

E por se acharem, as partes, justas e contratadas, assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, que a tudo estiveram presentes.

Pirai, _____ de _____ de 2023.

