

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 016/2022

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

ENTIDADE: Prefeitura Municipal de Pirai

UNIDADE ADMINISTRATIVA: Secretaria Municipal de Saúde.

AUTORIZAÇÃO PROCESSO Nº. 00568 de 2022.

DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO: Portaria nº. 001/2022

O Município de Pirai, através da Secretaria Municipal de Saúde, sito na Rua Moacir Barbosa, 73 – Centro – Pirai/RJ, e este Pregoeiro, designado pela Portaria nº. 001/2022, torna público para conhecimento dos interessados que no dia **13/07/2022 às 09 horas** realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com o que determina a Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto Federal nº. 10.024/19, Decretos Municipais nº. 2.552/06, 2.648/07 e 3.809/13 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666/93, e sua legislação suplementar, sob as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA 1 – OBJETO E LOCAL DA LICITAÇÃO

1.1– Registro de Preços para Aquisição de material de escritório para atender as demandas da Rede Municipal de Saúde visando manter o pleno funcionamento das atividades no suporte das tarefas e ações operacionais, conforme especificações no Anexo I e instruções constantes do presente edital e seus anexos.

1.2 – A licitação será realizada observando rigorosamente as datas e horários constantes do quadro a seguir:

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 13/07/2022 – Horas 08:00:00

ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 13/07/2022 – Horas 09:00:00

INÍCIO DA SESSÃO DE ETAPA DE LANCES: 13/07/2022 – Horas 09:15:00

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.3 - Este edital e seus anexos estarão disponíveis nos endereços eletrônicos www.bbmnetlicitacoes.com.br ou <http://transparencia.pirai.rj.gov.br>. Podendo, alternativamente, ser adquiridos na Secretaria Municipal de Saúde de Pirai, localizado na Rua Moacir Barbosa, 73 – Centro – Pirai/RJ.

CLÁUSULA 2 – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO

2.1 – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

2.1.1 – Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico via internet, no endereço compras.saudepirai@yahoo.com.br.

2.2 – DA IMPUGNAÇÃO

2.2.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

2.2.2 – A impugnação deverá estar datada, rubricada em todas as páginas e assinada pelo seu representante legal, e deve ser protocolado junto ao protocolo da Secretaria de Saúde, no endereço Rua Moacir Barbosa, 73 – Centro – Pirai/RJ, ou por meio eletrônico, em formato PDF, no endereço compras.saudepirai@yahoo.com.br.

2.2.3 - Caberá a Pregoeira decidir sobre a impugnação.

2.2.4 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

2.2.5 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



CLÁUSULA 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste pregão, sociedades comerciais cuja finalidade social compreenda o objeto desta licitação e que venham a atender todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

3.2 - Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou de impedimento de licitar e de contratar;
- c) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- d) Estejam sob falência, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução ou liquidação;
- e) Servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

CLÁUSULA 4 – DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL BBMNET

4.1 – Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço www.bbmnetlicitacoes.com.br, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

4.2 – As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico e em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações, poderão ser esclarecidas através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br.

CLÁUSULA 5 – DA PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES:

5.1 – A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br, opção "**Login – Licitação Pública – Sala de Negociação**".

5.1.1 – As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

5.2 – Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3 – Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.3.1 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

5.4 – Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, a pregoeira designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

5.5 – O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal www.bbmnetlicitacoes.com.br que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

CLÁUSULA 6 – DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1 - O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2 - As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

6.2.1 - Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

6.2.1.1 - Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes neste Edital.

6.2.1.2 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR UNITÁRIO e TOTAL INICIAL (com duas casas decimais)**, e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

6.3 - Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, o licitante deverá preencher as informações de **NÚMERO DO ITEM, QUANTIDADE, UNIDADE, ESPECIFICAÇÃO e MARCA**. A não inserção de arquivos ou as informações de cada produto nos campos próprios implicará na desclassificação do item correspondente na proposta da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. **O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no Anexo II.**

6.3.1 - Os documentos anexados durante a inserção da proposta, **não poderão ser identificados**, ou seja, **não será admitida a veiculação do nome ou de seus representantes legais, bem como será vedado à utilização de material timbrado, ou qualquer outro meio que facilite a identificação do licitante.**

6.3.2 – Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas anteriormente apresentadas.

6.4 – Estima-se o valor deste pregão para registro de preço em **R\$ 423.729,60 (quatrocentos e vinte três mil, setecentos e vinte e nove reais e sessenta centavos).**

6.5 – A empresa vencedora deverá enviar a Pregoeira a proposta de preços escrita com os valores oferecidos após a etapa de lances, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante legal da empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, nº de telefone, e-mail, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado neste Edital;

6.6 - Na proposta escrita, deverá conter:

- a) Os valores dos impostos deverão estar computados no valor do produto;
- b) O prazo de validade não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- c) Especificação completa e marca do produto, que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no Anexo II deste Edital;
- d) Declaração de que o(s) material(is) fornecido(s) deverá(ão) ter validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.
- e) Declaração que o(s) material(is) será(ão) fornecido(s) de acordo com as necessidades e nas quantidades que a Contratante vier a solicitar, no prazo máximo de 20 (vinte) dias após o recebimento da nota de empenho, e entregue no almoxarifado da Secretaria de Saúde, situado na Rua Moacir Barbosa, 73 – Centro – Piraí/RJ, no horário de 08:00 às 17:00 hs.
- f) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

CLÁUSULA 7 – DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES

7.1 - A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas;

7.2 - Aberta a etapa competitiva, os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

7.2.1 – Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

7.2.2 – Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

7.3 - Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido a Pregoeira a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

7.3.1 - Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, a Pregoeira poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.

7.4 - ABERTO: O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática. O sistema informará **“Dou-lhe uma”** quando faltar 02 (dois) minutos para o término da etapa de lances. **“Dou-lhe duas”** quando faltar 01 (um) minuto e **“Fechado”** quando chegar no tempo programado para o encerramento. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais 02 (dois) minutos a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, a partir do “Dou-lhe uma” e, assim, sucessivamente.

7.4.1 - A Pregoeira tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

7.4.2 - Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes são avisados via chat na sala de negociação, a linha do lote/item também indica essa fase (na coluna Situação) e, no caso de uma Prorrogação Automática, o ícone de “Dou-lhe uma”, “Dou-lhe duas”, é exibido;

7.5 - O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

CLÁUSULA 8 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 – A Pregoeira efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **"menor preço por item"**, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por item, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

8.2 – Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, a Pregoeira negociará a redução do preço com o seu detentor.

8.3 – Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, a Pregoeira comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da **Lei 10.520/02 e 8.666/93**. A Pregoeira verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas na Cláusula 9 deste Edital.

8.3.1 – No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos na Cláusula 9, a contar da convocação pela pregoeira através do chat de mensagens.

8.3.2 – A inobservância aos prazos elencados nas Cláusulas 9, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pela Pregoeira.

8.4 – Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.5 – Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

8.6 – Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

8.7 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pela Pregoeira.

8.8 – Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de 01 (uma) hora, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

CLÁUSULA 9 - DA HABILITAÇÃO

9.1 – Os documentos relativos à habilitação, acompanhados da proposta escrita de preços dos licitantes deverão ser encaminhados até a abertura da sessão pública, conforme previsto neste Edital, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) “pdf”, “doc”, “xls”, “png” ou “jpg”, observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma www.bbmnetlicitacoes.com.br.

9.2 – O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo a Pregoeira convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

9.3 - Posteriormente, os mesmos documentos da empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, juntamente com a proposta readequada de preços, no **PRAZO MÁXIMO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, após o encerramento da sessão pública (se o envio for via correio ou transportadora deverá ser enviado o código de rastreio por meio eletrônico no endereço compras.saudepirai@yahoo.com.br), sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis, para:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIRAI – SETOR DE LICITAÇÕES
Rua Moacir Barbosa, 73 – Centro – Piraí/RJ. CEP: 27.175-000
Ref.: Pregão Eletrônico nº. 016/2022 – Material de Escritório

9.3.1 – Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

9.3.2 – Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2 de 24/08/01, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

9.4 – A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

9.5 - A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

9.5.1 – Habilitação Jurídica

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6404/76;
- b) Registro Comercial, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

9.5.2 – Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);



- b) Prova de inscrição no cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto licitado;
- c) Prova de regularidade com as Fazendas: Federal (Certidão Conjunta Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União), Estadual (Certidão Negativa de Débito de ICMS e Certidão Negativa de Dívida Ativa quando a legislação estadual assim dispuser) e Municipal (Certidão Negativa de Tributos Municipais e Certidão Negativa de Dívida Ativa quando a legislação municipal assim dispuser), do domicílio ou sede do licitante, ou outras equivalentes, tais como certidões positivas com efeito de negativa, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certidão de Regularidade de Situação emitida pela CEF), e a Regularidade Trabalhista (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT emitida pelo TST), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

9.5.2.1 – A documentação de regularidade fiscal deverá comprovar a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa, ou demonstrar de outra forma tal situação fiscal, podendo, para tanto, estar acompanhado de legislação específica ou informação oficial do órgão fazendário.

9.5.2.2 – Os documentos comprobatórios da regularidade fiscal deverão estar com prazo de validade na data desta licitação.

9.5.2.3 – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar todos os documentos deste Edital, mesmo que apresentem alguma restrição.

9.5.2.4 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste Edital, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Contratante, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.5.2.5 – A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultada a Contratante convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar a contratação, ou revogar a licitação.

9.5.3 – Qualificação Econômica Financeira

- a) Certidão negativa de pedido de falência e concordata, ou, se for o caso, certidão de Recuperação Judicial, expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica;
- b) Para os licitantes com sede no Município de Piraí a comprovação desta exigência se fará mediante certidão expedida pelo Cartório Distribuidor, Contador e Partidor da Comarca.
- c) Os licitantes com sede em outros Municípios da Federação deverão apresentar, declaração da autoridade jurídica competente, relacionando o(s) distribuidor(es) que, na comarca de sua sede, tenha(m) atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas.
- d) Não serão aceitas certidões passadas com mais de 90 (noventa) dias contados da efetiva pesquisa no cartório, em relação à data da realização da licitação;

9.5.4 - Declaração (papel timbrado da empresa) que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso nº XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, conforme anexo IV do Edital;

9.5.5 - Declaração (papel timbrado da empresa) de Inexistência de Vínculo Familiar, conforme anexo V do Edital;

CLÁUSULA 10 - DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

10.1 - O licitante que for declarado vencedor do **item 51 – Papel A4 210x297mm**, deverá apresentar 01(uma) amostra do papel ofertado, acondicionadas em embalagens originais de fornecimento devidamente identificadas para análise e aprovação da Comissão de Controle de Qualidade da Secretaria de Saúde.

10.2 – A amostra deverá conter etiqueta de identificação com as seguintes informações:



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIRAI
Ref.: Pregão Eletrônico n°. 00x/2022 – Material de Escritório
Amostra do Item 51 – Papel A4 210x297mm

Razão Social da Licitante: _____ / **CNPJ da Licitante:** _____

10.3 – A amostra deverá ser enviada juntamente com os documentos de habilitação, no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data da realização do Pregão.

10.4 – A **Comissão de Controle de Qualidade** da Secretaria Municipal de Saúde analisará a amostra, em até 07 (sete) dias após o recebimento da mesma.

10.5 – A reprovação da amostra apresentada pela licitante de menor preço não impede a convocação das licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação.

10.6 – A licitante terá o prazo de 02 (dois) dias úteis contados da data do envio do resultado, para interpor recurso quanto ao resultado.

10.7 – A licitante que não enviar a amostra ou não o fizer no prazo concedido será desclassificada do certame.

10.7.1 – O prazo de apresentação de amostra poderá ser prorrogado uma única vez, quando solicitado pela empresa, desde que devidamente justificado e aceito pela Contratante.

10.8 – A amostra poderá ser totalmente inutilizadas durante análise a ser realizada, não cabendo a licitante qualquer cobrança à Contratante.

CLÁUSULA 11 – REVISÃO DOS PREÇOS

11.1 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os valores registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666 de 1993 ou de redução dos valores praticados no mercado.

11.2 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93, a Contratante se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preços e iniciar outro processo licitatório.

11.3 - Quando o valor inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao valor praticado no mercado, a Contratante deverá convocar o fornecedor visando negociação para redução de valores e sua adequação ao praticado pelo mercado. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido e convocado outros fornecedores eventualmente registrados para o item negociado.

11.4 - Quando o valor de mercado tornar-se superior aos valores registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Contratante poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, podendo convocar os demais fornecedores eventualmente registrados para negociação.

11.5 - Não havendo êxito nas negociações, a Contratante procederá à revogação do item da Ata de Registro de Preços e adotará as medidas para obter contratação mais vantajosa.

11.6 - Os valores revisados serão publicados no Informativo Oficial do Município de Piraí.

CLÁUSULA 12 – DOS RECURSOS

12.1 – Proferida a decisão que declarar o vencedor, a Pregoeira informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema da BBMNET.

12.2 – Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, www.bbmnetlicitacoes.com.br opção RECURSO, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, deverá ser encaminhado ao Protocolo da Secretaria de Saúde, localizado na Rua Moacir Barbosa, 73 – Centro – Pirai/RJ, ou por meio eletrônico, em formato PDF, no endereço compras.saudepirai@yahoo.com.br, aos cuidados da Pregoeira, observados os prazos estabelecidos.

12.3 – A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e a Pregoeira adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

12.4 – Na hipótese de interposição de recurso, a Pregoeira encaminhará os autos devidamente fundamentados à autoridade competente.

12.5 – O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 – Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

12.7 – O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

12.8 – Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

CLÁUSULA 13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 – Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

13.2 – Nos demais casos, a pregoeira fará a adjudicação do(s) item(ns) ao(s) licitante(s) vencedor(es).

13.3 – A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

CLÁUSULA 14 – DA FORMALIZAÇÃO E VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, será formalizada a Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para futura contratação com o(s) fornecedor(es) classificado(s) a serem registrados, com validade de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura.

14.2 - A empresa VENCEDORA terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, quando deverá comparecer ao Setor de Compras/Licitação, localizado na Rua Moacir Barbosa, 73 – Centro – Pirai/RJ ou, no caso de empresas de outras localidades, será encaminhado por e-mail, arquivo em PDF para assinatura, seguido de envio à Secretaria de Saúde de Pirai, via SEDEX.

14.2.1 - A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo Representante legal da licitante.

14.2.2 - A Ata de Registro de Preços destina-se a subsidiar o acompanhamento dos preços.

14.3 - A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido, sujeitará o licitante vencedor à aplicação da penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com a Secretaria Municipal de Saúde de Pirai pelo prazo de 12 (doze) meses.

14.4 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer os materiais a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste Edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do Edital.

14.5 – Sempre que o licitante não atender à convocação para assinar a Ata no prazo estabelecido, é facultada a Contratante, convocar remanescente, respeitada a ordem de classificação, ao preço do 1º colocado e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação.

CLAUSULA 15 – INSTRUMENTO CONTRATUAL

15.1 – Após firmada a Ata de Registro de Preços, a contratação com os fornecedores será formalizada através de Nota de Empenho ou contrato, observando o disposto no art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.2 – O fornecedor será convocado pela Contratante para assinar o contrato ou retirar nota de empenho, deverá fazê-lo em até 2 (dois) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital.

15.3 - A Contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.4 - A execução do contrato estará sujeito à fiscalização da Contratante, através de servidor designado, aplicando-se no que couberem as penalidades previstas neste Edital, bem como as disposições legais estabelecidas na Lei Federal nº 8.666 /93, especialmente as normas referentes à rescisão dos contratos nos artigos nº 77 e 78.

CLÁUSULA 16 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1 - Os materiais serão entregues de forma parcelada a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, e de acordo com as necessidades da Contratante e nas quantidades que esta vier a solicitar.

16.2 – Qualquer requerimento feito pela CONTRATADA deverá estar datado, rubricado em todas as páginas e assinado pelo representante legal, podendo ser protocolado na Secretaria Municipal de Saúde, ou por meio eletrônico, em formato PDF, no endereço compras.saudepirai@yahoo.com.br, onde a empresa deverá certificar-se do recebimento.

16.3 – O prazo para entrega dos materiais é de até 20 (vinte) dias, após o recebimento da Nota de Empenho enviado pela Secretaria Municipal de Saúde.

16.4– A entrega dos materiais constantes na nota de empenho poderá ser entregue de forma parcelada, e o **pagamento será feito de acordo com as parcelas entregue.**

16.5 - O local de entrega será no almoxarifado da Secretaria de Saúde em dias úteis, no horário de 08 às 17 h.

16.6 - O(s) material(is) fornecido(s) deverá(ão) ter prazo mínimo de 12 (doze) meses à partir da entrega.

16.7 - O(s) material(is) será (ao) recebido(s) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da sua qualidade conforme as especificações da proposta e, aceito (s) definitivamente após sumária inspeção, podendo ser rejeitado(s) caso desatenda(m) as especificações exigidas.

16.8 - A Contratada ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o(s) material (is) que vier (em) a ser recusado(s).

16.9 - A Contratada deverá atender os dispositivos da Lei nº. 8.078/90 do Código Defesa do consumidor.

16.10 - A Contratante poderá solicitar a qualquer tempo, dentro dos prazos estabelecidos por ela, amostras, documentos, e/ou informações referentes aos produtos ofertados.

16.11 - Sempre que necessário a Contratante poderá solicitar as especificações técnicas do produto estabelecidos pelo fabricante como padrão de qualidade do produtos cotados.

16.12 – O recebimento do material não configura aceite, o qual ocorrerá conforme o art.73, inciso II, alínea “b”, da Lei Federal nº. 8.666/93 somente, após a conferência quantidade e qualidade, realizada pela fiscalização devidamente atestada na nota fiscal correspondente.

CLÁUSULA 17 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1 - O pagamento será feito de acordo com o fornecimento dos materiais, e será efetuado pela Tesouraria da Secretaria de Saúde, em moeda corrente do País, através de crédito em conta bancária do contratado, 30 (trinta) dias após o adimplemento e a apresentação dos correspondentes documentos de cobrança, devidamente atestados pelo setor competente, acompanhado da Certidão Conjunta Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, do Certificado de Regularidade do FGTS e a Regularidade Fiscal e Trabalhista (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT emitida pelo TST).

17.2 – Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida à Contratada, e o pagamento ficará pendente até que providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.3 - O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado na razão de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, contados da data do seu efetivo pagamento.

CLÁUSULA 18 – GERENCIAMENTO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 – Caberá a Contratante a prática dos atos de controle e administração do SRP e o gerenciamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do Decreto Municipal nº 2.552/06 e Decreto Municipal nº. 2.648/07.

CLÁUSULA 19 - USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº Municipal nº 2.552, Decreto Municipal nº. 2.648 de 2007 de 2006 e na Lei Federal nº 8.666/93.

19.2 - Caberá ao fornecedor do material beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas optar pela aceitação ou não do fornecimento, nas quantidades registradas em Ata, desde que este serviço não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLAUSULA 20 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

20.1 - O fornecedor terá seu registro de preços cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;
- e) For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

20.2 - O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, será assegurado o contraditório e ampla defesa.

20.3 - O fornecedor poderá solicitar o seu cancelamento do Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

CLÁUSULA 21 - DAS PENALIDADES

21.1 - Em caso de descumprimento das condições estabelecidas no Edital, da inexecução total ou parcial do contrato poderá a Contratante, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado às seguintes penalidades:

- a) Advertência, na hipótese de execução irregular do contrato que não resulte prejuízo para a Administração;

- b) Multa moratória de 0,3% (três décimo por cento) do valor do Contrato por dia, que exceder ao prazo previsto para a entrega dos materiais;
- c) Multa administrativa de 10 % (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução parcial ou total do contrato.
- d) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Pirai, por prazo de até 5 (cinco) anos, quando o licitante convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, na hipótese de execução irregular, atraso ou inexecução do contrato associado a ilícito penal.

21.2 - Pelo não cumprimento na entrega dos materiais, no prazo acima determinado, fica a Contratada, sujeito à multa de 0,3% (três décimo por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor da parcela não atendida, a ser descontada do pagamento.

21.3 - Pela inexecução total ou parcial na entrega dos materiais, fica a Contratada, garantida a prévia defesa, sujeita à multa de 10% (dez por cento) aplicada sobre o total da entrega e, demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA 22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - Integram este edital, os seguintes anexos:

- I – Termo de Referência
- II – Descrição do objeto
- III – Modelo de Declaração de Conhecimento e Atendimento às Condições do Edital
- IV – Modelo de Declaração, artigo 7º, inciso XXXIII, C.F.
- V – Modelo de Declaração de Inexistência de Vínculo Familiar
- VI – Modelo de Proposta Comercial.
- VII - Minuta da Ata de Registro de Preços
- VIII – Minuta do Contrato

22.2 – A Secretaria Municipal de Saúde poderá revogar a Licitação e, conseqüentemente, anulá-la nos termos do art.49 da Lei nº. 8.666/93.

22.3 - Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal, na interpretação deste Edital, serão atendidos pela Secretaria Municipal de Saúde, de segunda à sexta-feira, das 10 às 16 horas, na Rua Moacir Barbosa, nº. 73 - Pirai – RJ ou através do telefone (024) 2411-9307 ou 2411-9306.

22.4 - A participação na licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital e seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas ou específicas aplicáveis ao caso.

22.5 - Para dirimir quaisquer dúvidas surgidas na relação contratual a ser firmada com base no objeto deste Pregão fica eleito o Foro da Comarca de Pirai, Estado do Rio de Janeiro, excluído qualquer outro.

Pirai, xx de xxxxxx de 2022.

Setor de Compras e Licitações

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1) JUSTIFICATIVA

A presente solicitação se dá pela necessidade de aquisição de material de expediente e escritório, necessários para reposição do estoque do Almoxarifado com a finalidade de atender as demandas da Secretaria de Saúde e Unidades de Saúde, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte às tarefas e ações operacionais. Atendendo dessa forma o princípio da eficiência, da legalidade, como também da finalidade Pública, pelo período de 12 (doze) meses.

2) OBJETO:

Aquisição de material de expediente e escritório, com a finalidade de atender as demandas da Secretaria de Saúde e Unidades de Saúde, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste Termo.

3) DETALHAMENTO DO OBJETO

Lote	Und.	Descrição	Consumo Médio	Qtd. Solicitada
1	Und	ALMOFADA PARA CARIMBO NA COR AZUL	04	20
2	Und	APONTADOR DE LAPIS	05	50
3	Pct	BLOCO DE RECADO ADESIVOS DE COR AMARELO MEDINDO 75 X100MM, EMBALAGEM CONTENDO 04 BLOCOS DE 100 FLS CADA	*	100
4	Pct	BLOCO DE RECADO ADESIVOS DE COR AMARELO MEDINDO 38 X 50MM, EMBALAGEM CONTENDO 04 BLOCOS DE 100 FLS CADA	*	100
5	Und	BOBINA PARA MAQUINA DE CALCULAR MEDINDO 57 mm X 65m	4	10
6	Rl	BOBINA TÉRMICA COM 79MM DE LARGURA X 40M DE COMPRIMENTO	16	100
7	Bl	BLOCO FLIP CHART 58X76 50 FOLHAS	*	50
8	Und	BORRACHA BRANCA	*	700
9	Und	CADERNO BROCHURA PEQUENO - 96 FOLHAS	20	300
10	Und	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO, medindo aproximadamente 344 x 125 x 237 mm	92	2.000
11	Und	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL traço 1 mm, com corpo cilíndrico/sextavado transparente, com tampa removível ante asfixiante na cor na tinta, haste para fixação em bolso, ponta metálica e esfera de tungstênio, traço uniforme, sem falhas, borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita, corpo com resistência apropriada, principalmente junto a ponta da escrita, para suportar o esforço ate o final da carga. Validade min. de 12 meses e a tinta da caneta não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado na validade, devendo atingir o rendimento, desempenho ou durabilidade definido pelo fabricante.	167	2.500
12	Und	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA traço 1 mm, com corpo cilíndrico/sextavado transparente, com tampa removível ante asfixiante na cor na tinta, haste para fixação em bolso, ponta metálica e esfera de tungstênio, traço uniforme, sem falhas, borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita, corpo com resistência apropriada, principalmente junto a ponta da escrita, para suportar o esforço ate o final da carga. Validade min. de 12 meses e a tinta da caneta não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado na validade, devendo atingir o rendimento, desempenho ou durabilidade definido pelo fabricante.	61	1.000
13	Und	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA traço 1 mm, com corpo cilíndrico/sextavado transparente, com tampa removível ante asfixiante na cor na tinta, haste para fixação em bolso, ponta metálica e esfera de tungstênio, traço uniforme, sem falhas, borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita, corpo com resistência apropriada, principalmente junto a ponta da escrita, para suportar o esforço ate o final da carga. Validade min. de 12 meses e a tinta da caneta	48	1.000

		não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado na validade, devendo atingir o rendimento, desempenho ou durabilidade definido pelo fabricante.		
14	Estojo	CANETA HIDROGRÁFICA, CORES DIVERSAS, MEDINDO 137MM DE COMPRIMENTO, ESTOJO COM 12 UNIDADES, PONTA GROSSA.	*	10
15	Jogo	CANETA HIDROGRÁFICA, CORES DIVERSAS, MEDINDO 137MM DE COMPRIMENTO, ESTOJO COM 24 UNIDADES, PONTA FINA.	*	10
16	Und	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	31	400
17	Und	CANETA PARA QUADRO BRANCO - PRETA	*	30
18	Und	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA 2,0MM, para escrita em acetato, PVC e poliéster, tinta a base de álcool.	20	300
19	Und	CAPA DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO A4 – AZUL	160	300
20	Und	CAPA DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO A4 - TRANSPARENTE CRISTAL	160	300
21	Cx	CLIPS 6/0 GALVANIZADO - CX COM 50 UNIDADES	18	250
22	Cx	CLIPS DE METAL GALVANIZADO PARA PAPEL, N° 2/0 - 34 mm - CX COM 100 UNIDADES	31	400
23	Fr	COLA LIQUIDA BRANCA 90GR, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada, sem apresentar odor pútrido, nem exalar vapores tóxicos, certificada pelo Inmetro. Embalada em recipiente plástico, com bico aplicador e tampa vedante, devendo constar a indicação nominal relativa a quantidade líquida em unidades legais de massa, bem como a data de fabricação e prazo de validade e indicação do químico responsável.	5	100
24	M	CONTACT TRANSPARENTE	15	250
25	Und	CORRETOR LIQUIDO A BASE DE AGUA, atóxico, para correção de qualquer tipo de escrita, frasco com 18ml.	12	160
26	Und	ESPIRAL DE PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO - 17MM	12	100
27	Und	ESPIRAL DE PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO - 40MM	5	100
28	Cx	ETIQUETA A4 351 (21,2 X 38,2 MM) COM 100 FOLHAS X 65 ETIQUETAS IGUAL A 6500 ETIQUETAS	2	10
29	Cx	ETIQUETA AUTO ADESIVA 2372 - CX C/ 144 UND	23	400
30	Cx	ETIQUETA AUTO ADESIVA EM FORMULARIO CONTINUO 1 CART. 107 X 36.1 (500FLS X 8 ETIQ. P/ FOLHA)	2	30
31	Cx	ETIQUETA AUTO ADESIVA Q 50100 c/ 36 und - grande	12	150
32	Rolo	ETIQUETA AUTO-ADESIVA PRODUZIDA EM PAPEL TÉRMICO, BRANCO, COM SERRILHA, LISA, SEM IMPRESSÃO, ADESIVO ACRÍLICO, TAMANHO 50MM DE LARGURA POR 30MM DE ALTURA, 1 COLUNA, TUBETE 1", ROLO COM 33 METROS OU 1000 UNIDADES	24	350
33	Und	EXTRATOR DE GRAMPO METAL CROMADO	4	50
34	Rolo	FITA ADESIVA TRANSPARENTE P/ EMBALAGEM 50MM X 50M	23	500
35	Und	FITA CREPE ADESIVA 19MM X 50M	15	300
36	Rolo	FITA CREPE ADESIVA 50MM X 50M	8	200
37	Rolo	FITA DUREX 19 X 50	12	300
38	Und	FITA TZ-SE4 SECURITY LAMINATED 18MM PRETO SOBRE BRANCO PARA ROTULADOR ELETRONICO BROTHER P-TOUCH PT9500	4	30
39	Und	FLIP CHART EM MADEIRA para fixação de folhas e escrita com marcador para quadro branco. Cavalete altura 1,80m. Reforçado para uma excelente estabilidade. Fechamento tipo escada. Recurso visual ideal para uso em palestras, salas de aula, reuniões, restaurantes.	*	35
40	Cx	FORMULARIO CONTINUO (RAZÃO) 80 COL, 1 VIA, BRANCO - 6000 FLS	2	25
41	Cx	FORMULARIO CONTINUO 80 COL, 1 VIA BRANCO 240MM X 280MM - 3000FLS	2	25
42	Und	GRAMPEADOR DE MESA, estrutura metálica, na cor preta, base com no mínimo 20 cm, no mínimo 20 folhas, tamanho 26/6.	7	150
43	Und	GRAMPEADOR INDUSTRIAL NA COR PRETA, CAPACIDADE	2	10

		PARA ATÉ 240 FOLHAS (REFERÊNCIA PAPEL 63G). Grampeador profissional, corpo e estrutura em metal, grampeia até 240 folhas de forma ágil e prática, trilho com escala de ajuste de profundidade em até 250mm, armazena até 200 grampos, com apoio emborrachado. Dimensões aproximadas: 12 x 20 x 35cm. Capacidade de grampeamento: 23/6 – 30 folhas, 23/10 – 70 folhas, 23/13 – 100 folhas, 23/15 – 120 folhas, 23/17 – 150 folhas, 23/20 – 180 folhas, 23/24 – 240 folhas		
44	Cx	GRAMPO DE LATÃO 23/13 – Caixa com 1000 unidades	2	50
45	Cx	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MESA, COBREADO 26/6, CX COM 5000UND	12	250
46	Cx	LAPIS DE COR GRANDE, VARIAS CORES, ESTOJO COM 12 UNIDADES	*	10
47	Cx	LAPIS DE COR GRANDE, VARIAS CORES, ESTOJO COM 24 UNIDADES	*	10
48	Und	LAPIS PRETO Nº 2 - Lápis escritório, com mina de grafite, nº.2, revestimento de madeira macia, pintada em cor única, medindo 7,2mm de diâmetro e 175mm de comprimento.	60	1.000
49	Und	LIVRO ATA PAUTADO com capa de papelão prensado revestido na cor preta, com 100 folhas, numeradas e pautadas.	15	200
50	Und	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA com 100 folhas, formato 160 x 220mm, capa de papelao 0,705gr	7	90
51	Pct	PAPEL A4 - 210 X 297MM	250	3.500
52	Fl	PAPEL CARBONO AZUL PARA CANETA 22 X 33CM	45	700
53	Pct	PAPEL VERGE BRANCO A4 180G/M2 – 210X297MM – COM 50FLS POR CAIXA	*	100
54	Pct	PAPEL VERGE SALMÃO A4 180/M2 – 210X 297MM – COM 50FLS	*	100
55	Pct	PAPEL VERGE, PACOTE C/ 50 UNIDADES, 180G/M2, COR PALHA	*	100
56	Und	PASTA CATÁLOGO COM 200 PLÁSTICOS	15	200
57	Und	PASTA DE CARTOLINA COM ELASTICO E ABAS	60	800
58	Und	PASTA DE CARTOLINA COM TRILHO	21	350
59	Und	PASTA DE REGISTRO 108 – 35 X 28 X 08 CM	7	100
60	Und	PASTA POLIONDA 60MM	23	350
61	Und	PASTA SUSPensa COM ALÇA DE PLASTICO	120	1.000
62	Und	PEFURADOR DE PAPEL, 2 FUROS, ESTRUTURA EM METAL, NA COR PRETA CAPACIDADE DE 40 FOLHAS, PERFURAÇÃO EM AÇO TEMPERADO E AFIADOS.	*	20
63	Und	PILHA ALCALINA PEQUENA	40	700
64	Und	PILHA ALCALINA MEDIA	13	300
65	Und	BATERIA DE LITIO 3V, TIPO MOEDA – CR2032	16	200
66	Und	PINCEL ATÔMICO – AZUL	5	150
67	Und	PINCEL ATÔMICO – PRETO	5	150
68	Und	PINCEL ATÔMICO PARA QUADRA BRANCO - AZUL	4	100
69	Und	PINCEL ATÔMICO PARA QUADRO BRANCO - VERMELHO	4	100
70	Und	PINCEL COLOR 850 – AZUL	4	100
71	Und	PINCEL COLOR 850 – PRETO	4	100
72	Und	PINCEL COLOR 850 – VERMELHO	4	100
73	Und	PORTA DOCUMENTO EM PLÁSTICO RESISTENTE, TRANSPARENTE, TAMANHO 10,5 X 0,70CM	272	2.000
74	Und	PRANCHETA EM MADEIRA COM PREDENDOR MEDIANO APROXIMADAMENTE 35 X 22CM	5	100
75	Und	QUADRO BRANCO 1,20 X 1,50	*	20
76	Und	QUADRO BRANCO 120 X 90	*	25
77	Und	QUADRO BRANCO 90 X 60	*	35
78	Und	QUADRO DE CORTIÇA COM MOLDURA DE ALUMÍNIO, cortiça natural, chapada de fibra po triples, chapa de fibra de madeira reflorestada 3mm, moldura de	*	15

		alumínio natural 24mm frete x 12mm de espessura, cantos arredondados em pvc, mediano 90 x 150cm		
79	Und	QUADRO DE CORTIÇA COM MOLDURA DE ALUMÍNIO , cortiça natural, chapa de fibra po triplex, chapa de fibra de madeira reflorestada 3mm, moldura de alumínio natural 24mm frete x 12mm de espessura, cantos arredondados em PVC, medindo 60 x 90cm.	4	30
80	Und	REGUA EM PLASTICO – 40CM	5	150
81	Und	HASTE SUPORTE PARA BALÃO DE FESTA	*	300
82	Und	TESOURA EM AÇO INOX C/ PONTA 21CM. Cabo de polipropileno (EXTRA FORTE)	8	200
83	FR	TINTA PARA CARIMBO NA COR AZUL, FRASCO COM 40ML	5	100
84	FR	TINTA PARA CARIMBO NA COR VERMELHA, FRASCO COM 40ML	2	25
85	Und	TRILHO DE PLASTICO –Grampo plástico injetado em polipropileno para arquivar documentos, com capacidade de armazenamento de 600 folhas.	160	2.000
86	Und	PLASTICO TRANSPARENTE GROSSO PARA PASTA COM 4 FUROS	*	2.000
87	Rolo	ETIQUETA ADESIVA DE CONTROLE, DE BOLINHA COLORIDA 25MM , na cor verde, papel fosco à base de borracha e resina 63G, etiqueta sem máscara de corte da faca, rolo com 1.000 etiquetas.	*	5
88	Rolo	ETIQUETA ADESIVA DE CONTROLE, DE BOLINHA COLORIDA 25MM , na cor amarela, papel fosco à base de borracha e resina 63G, etiqueta sem máscara de corte da faca, rolo com 1.000 etiquetas.	*	3
89	Rolo	ETIQUETA ADESIVA DE CONTROLE, DE BOLINHA COLORIA 25MM , na cor vermelha, papel fosco à base de borracha e resina 63G, etiqueta sem máscara de corte da faca, rolo com 1.000 etiquetas.	*	3
90	Rolo	ETIQUETA ADESIVA DE CONTROLE, DE BOLINHA 25MM , na cor azul, papel fosco à base de borracha e resina 63G, etiqueta sem máscara de corte da faca, rolo com 1.000 etiquetas.	*	1
91	Pct	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO Nº 9, NA COR AMARELA – PCT COM 50 UNID.	100	70
92	Pct	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO Nº 9, NA COR AZUL – PCT COM 50 UNID.	100	70
93	Pct	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO Nº 9, NA COR AZUL CLARO – PCT COM 50 UNID.	100	70
94	Pct	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO Nº 9, NA COR AZUL ESCURO – PCT COM 50 UNID.	100	70
95	Pct	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO Nº 9, NA COR BRANCA – PCT COM 50 UNID.	100	70
96	Pct	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO Nº 9, NA COR DOURADA – PCT COM 50 UNID.	100	70
97	Pct	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO Nº 9, NA COR ROSA CLARO – PCT COM 50 UNID.	100	70
98	Pct	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO Nº 9, NA COR ROSA PINK – PCT COM 50 UNID.	100	70
99	Pct	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO Nº 9, NA COR VERDE – PCT COM 50 UNID.	100	70
100	Pct	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO Nº 9, NA COR VERMELHA – PCT COM 50 UNID.	100	70
101	Und	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR AMARELO.	*	50
102	Und	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR AZUL CLARO.	*	50
103	Und	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR AZUL ROYAL.	*	50
104	Und	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR BRANCA.	*	50
105	Und	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR CINZA.	*	50
106	Und	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR LARANJA.	*	50
107	Und	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR LILAS.	*	50
108	Und	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR MARRON.	*	50

109	Und	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR PRETA.	*	50
110	Und	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR ROSA.	*	50
111	Und	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR ROXA.	*	50
112	Und	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR VERDE ESCURO.	*	50
113	Und	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR VERMELHA.	*	50
114	Und	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR AMARELO.	*	50
115	Und	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR AZUL CLARO.	*	50
116	Und	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR AZUL ROYAL	*	50
117	Und	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR BRANCA	*	50
118	Und	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR LARANJA	*	50
119	Und	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR MARRON	*	50
120	Und	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR PRETA	*	50
121	Und	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR ROSA PINK	*	50
122	Und	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR ROXA	*	50
123	Und	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR VERDE	*	50
124	Und	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR VERDE LIMÃO	*	50
125	Und	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR VERMELHA	*	50
126	Und	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR AMARELA	*	50
127	Und	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR AZUL	*	50
128	Und	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR BRANCO	*	50
129	Und	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR LARANJA	*	50
130	Und	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR LILAS	*	50
131	Und	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR MARRON	*	50
132	Und	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR PRETO	*	50
133	Und	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR ROSA	*	50
134	Und	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR ROXO	*	50
135	Und	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR VERDE	*	50
136	Und	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR VERMELHO	*	50
137	Und	PILHA ALCALINA TIPO PALITO	141	2.000

ANEXO II

Lote	Und.	Qtd.	Descrição	Valores estimados	
				R\$ Unit	R\$ Total
1	Und	20	ALMOFADA PARA CARIMBO NA COR AZUL, com medida mínima de 13 x 9 x 2 centímetros	14,97	299,40
2	Und	50	APONTADOR DE LAPIS simples, em plástico.	0,74	37,00
3	Pct	100	BLOCO DE RECADO ADESIVOS DE COR AMARELO MEDINDO 75 X 100MM, EMBALAGEM COM 04 BLOCOS DE 100 FLS CADA	8,97	897,00
4	Pct	100	BLOCO DE RECADO ADESIVOS DE COR AMARELO MEDINDO 38 X 50MM, EMBALAGEM COM 04 BLOCOS DE 100 FLS CADA	7,49	749,00
5	Und	10	BOBINA PARA MAQUINA DE CALCULAR MEDINDO 57 mm X 65m	4,45	44,50
6	Rl	100	BOBINA TÉRMICA COM 79MM DE LARGURA X 40M DE COMPRIMENTO	3,16	316,00
7	Bl	50	BLOCO FLIP CHART 58X76 50 FOLHAS	58,25	2.912,50
8	Und	700	BORRACHA BRANCA	2,03	1.421,00
9	Und	300	CADERNO BROCHURA PEQUENO - 96 FOLHAS	10,97	3.291,00
10	Und	2.000	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO, medindo aproximadamente 344 x 125 x 237 mm	6,58	13.160,00
11	Und	2.500	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL traço 1 mm, com corpo cilíndrico/sextavado transparente, com tampa removível ante asfixiante na cor na tinta, haste para fixação em bolso, ponta metálica e esfera de tungstênio, traço uniforme, sem falhas, borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita, corpo com resistência apropriada, principalmente junto a ponta da escrita, para suportar o esforço ate o final da carga. Validade min. de 12 meses e a tinta da caneta não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado na validade, devendo atingir o rendimento, desempenho ou durabilidade definido pelo fabricante.	0,87	2.175,00
12	Und	1.000	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA traço 1 mm, com corpo cilíndrico/sextavado transparente, com tampa removível ante asfixiante na cor na tinta, haste para fixação em bolso, ponta metálica e esfera de tungstênio, traço uniforme, sem falhas, borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita, corpo com resistência apropriada, principalmente junto a ponta da escrita, para suportar o esforço ate o final da carga. Validade min. de 12 meses e a tinta da caneta não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado na validade, devendo atingir o rendimento, desempenho ou durabilidade definido pelo fabricante.	1,96	1.960,00
13	Und	1.000	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA traço 1 mm, com corpo cilíndrico/sextavado transparente, com tampa removível ante asfixiante na cor na tinta, haste para fixação em bolso, ponta metálica e esfera de tungstênio, traço uniforme, sem falhas, borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita, corpo com resistência apropriada, principalmente junto a ponta da escrita, para suportar o esforço ate o final da carga. Validade min. de 12 meses e a tinta da caneta não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado na validade, devendo atingir o rendimento, desempenho ou durabilidade definido pelo fabricante.	1,96	1.960,00
14	Estojo	10	CANETA HIDROGRÁFICA, CORES DIVERSAS, MEDINDO 137MM DE COMPRIMENTO, ESTOJO COM 12 UNIDADES, PONTA GROSSA.	18,49	184,90
15	Jogo	10	CANETA HIDROGRÁFICA, CORES DIVERSAS, MEDINDO 137MM DE COMPRIMENTO, ESTOJO COM 24 UNIDADES, PONTA FINA.	22,24	222,40
16	Und	400	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	2,43	972,00
17	Und	30	CANETA PARA QUADRO BRANCO - PRETA	9,80	294,00
18	Und	300	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA 2,0MM, para escrita em acetato, PVC e poliéster, tinta a base de álcool.	5,93	1.779,00
19	Und	300	CAPA DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO A4 – AZUL Capa para encadernação em polipropileno na cor azul Royal, formato A4, 210 x 297mm	13,82	4.146,00
20	Und	300	CAPA DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO A4 - TRANSPARENTE CRISTAL Capa para encadernação em polipropileno transparente, formato A4, 210 x 297mm	9,25	2.775,00
21	Cx	250	CLIPS 6/0 GALVANIZADO - CX COM 50 UNIDADES Clips 6/0, grande,	5,72	1.430,00

			para papel, formato paralelo confeccionado em arame galvanizado flexível, sem oxidações e sem deformações provenientes de desajustes na fabricação, correspondente ao padrão comercial 6/0, altura aproximada de 46 à 50mm, largura aproximada de 14mm, diâmetro aproximado do arame de 1,50mm.		
22	Cx	400	CLIPS DE METAL GALVANIZADO PARA PAPEL, Nº 2/0 - 34 mm - CX COM 100 UNIDADES Clips pequeno, para papel, formato paralelo confeccionado em arame galvanizado flexível, sem oxidações e deformações provenientes de desajustes na fabricação, correspondente ao padrão comercial 2/0, altura de 27 à 36mm, largura aproximada de 10mm e diâmetro aproximado do arame de 1,15mm.	4,15	1.660,00
23	Fr	100	COLA LIQUIDA BRANCA 90GR , viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada, sem apresentar odor pútrido, nem exalar vapores tóxicos, certificada pelo Inmetro. Embalada em recipiente plástico, com bico aplicador e tampa vedante, devendo constar a indicação nominal relativa a quantidade líquida em unidades legais de massa, bem como a data de fabricação e prazo de validade e indicação do químico responsável. Frasco de 90gr.	4,50	450,00
24	M	250	CONTACT TRANSPARENTE	24,86	6.215,00
25	Und	160	CORRETOR LIQUIDO A BASE DE AGUA , atóxico, para correção de qualquer tipo de escrita, frasco com 18ml.	4,15	664,00
26	Und	100	ESPIRAL DE PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO - 17MM	0,55	55,00
27	Und	100	ESPIRAL DE PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO - 40MM	1,73	173,00
28	Cx	10	ETIQUETA A4 351 (21,2 X 38,2 MM) COM 100 FOLHAS X 65 ETIQUETAS IGUAL A 6500 ETIQUETAS	90,77	907,70
29	Cx	400	ETIQUETA AUTO ADESIVA 2372 - CX C/ 144 UND	7,21	2.884,00
30	Cx	30	ETIQUETA AUTO ADESIVA EM FORMULARIO CONTINUO 1 CART. 107 X 36.1 (500FLS X 8 ETIQ. P/ FOLHA)	124,95	3.748,50
31	Cx	150	ETIQUETA AUTO ADESIVA Q 50100 c/ 36 und - grande	12,41	1.861,50
32	Rolo	350	ETIQUETA AUTO-ADESIVA PRODUZIDA EM PAPEL TÉRMICO, BRANCO, COM SERRILHA, LISA, SEM IMPRESSÃO, ADESIVO ACRÍLICO, TAMANHO 50MM DE LARGURA POR 30MM DE ALTURA, 1 COLUNA, TUBETE 1", ROLO COM 33 METROS OU 1000 UNIDADES	28,50	9.975,00
33	Und	50	EXTRATOR DE GRAMPO METAL CROMADO	4,88	244,00
34	Rolo	500	FITA ADESIVA TRANSPARENTE P/ EMBALAGEM 50MM X 50M	15,49	7.745,00
35	Und	300	FITA CREPE ADESIVA 19MM X 50M	10,88	3.264,00
36	Rolo	200	FITA CREPE ADESIVA 50MM X 50M	15,62	3.124,00
37	Rolo	300	FITA DUREX 19 X 50	4,00	1.200,00
38	Und	30	FITA TZ-SE4 SECURITY LAMINATED 18MM PRETO SOBRE BRANCO PARA ROTULADOR ELETRONICO BROTHER P-TOUCH PT9500	256,46	7.693,80
39	Und	35	FLIP CHART EM MADEIRA para fixação de folhas e escrita com marcador para quadro branco. Caveleto altura 1,80m. Reforçado para uma excelente estabilidade. Fechamento tipo escada. Recurso visual ideal para uso em palestras, salas de aula, reuniões, restaurantes.	194,52	6.808,20
40	Cx	25	FORMULARIO CONTINUO (RAZÃO) 80 COL, 1 VIA, BRANCO - 6000 FLS	396,72	9.918,00
41	Cx	25	FORMULARIO CONTINUO 80 COL, 1 VIA BRANCO 240MM X 280MM - 3000FLS	254,58	6.364,50
42	Und	150	GRAMPEADOR DE MESA , estrutura metálica, na cor preta, base com no mínimo 20 cm, no mínimo 20 folhas, tamanho 26/6.	22,47	3.370,50
43	Und	10	GRAMPEADOR INDUSTRIAL NA COR PRETA, CAPACIDADE PARA ATÉ 240 FOLHAS (REFERÊNCIA PAPEL 63G) . Grampeador profissional, corpo e estrutura em metal, grampeia até 240 folhas de forma ágil e prática, trilho com escala de ajuste de profundidade em até 250mm, armazena até 200 grampos, com apoio emborrachado. Dimensões aproximadas: 12 x 20 x 35cm. Capacidade de grampeamento: 23/6 – 30 folhas, 23/10 – 70 folhas, 23/13 – 100 folhas, 23/15 – 120 folhas, 23/17 – 150 folhas, 23/20 – 180 folhas, 23/24 – 240 folhas	279,47	2.794,70
44	Cx	50	GRAMPO DE LATÃO 23/13 – Caixa com 1000 unidades	18,35	917,50
45	Cx	250	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MESA, COBREDO 26/6,	9,46	2.365,00

			CX COM 5000UND Grampo para grampeador de papéis 26/6mm, confeccionado em arame com seção retangular, perfeitamente cobreado, isento de oxidação, permite o grampeamento de no mínimo 08 folhas de papel com gramatura de 75g/m².		
46	Cx	10	LAPIS DE COR GRANDE, VARIAS CORES, ESTOJO COM 12 UNIDADES	12,25	122,50
47	Cx	10	LAPIS DE COR GRANDE, VARIAS CORES, ESTOJO COM 24 UNIDADES	22,60	226,00
48	Und	1.000	LAPIS PRETO Nº 2 - Lápis escritório, com mina de grafite, nº.2, revestimento de madeira macia, pintada em cor única, medindo 7,2mm de diâmetro e 175mm de comprimento.	1,60	1.600,00
49	Und	200	LIVRO ATA PAUTADO com capa de papelão prensado revestido na cor preta, com 100 folhas, numeradas e pautadas.	31,95	6.390,00
50	Und	90	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA com 100 folhas, formato 160 x 220mm, capa de papelão 0,705gr	23,50	2.115,00
51	Pct	3.500	PAPEL A4 - 210 X 297MM – pacote com 500 folhas	26,72	93.520,00
52	Fl	700	PAPEL CARBONO AZUL PARA CANETA 22 X 33CM	0,71	497,00
53	Pct	100	PAPEL VERGE BRANCO A4 180G/M2 – 210X297MM – COM 50FLS POR CAIXA	25,80	2.580,00
54	Pct	100	PAPEL VERGE SALMÃO A4 180/M2 – 210X 297MM – COM 50FLS	25,80	2.580,00
55	Pct	100	PAPEL VERGE, PACOTE COM 50 UNIDADES, 180G/M2, COR PALHA	25,80	2.580,00
56	Und	200	PASTA CATÁLOGO COM 200 PLÁSTICOS	23,72	4.744,00
57	Und	800	PASTA DE CARTOLINA COM ELASTICO E ABAS	5,62	4.496,00
58	Und	350	PASTA DE CARTOLINA COM TRILHO	10,68	3.738,00
59	Und	100	PASTA DE REGISTRO 108 – 35 X 28 X 08 CM	33,44	3.344,00
60	Und	350	PASTA POLIONDA 60MM	12,34	4.319,00
61	Und	1.000	PASTA SUSPensa COM ALÇA DE PLASTICO - Pasta suspensa c/ corpo em cartão Kraft, possui duas hastes plásticas com um visor e um grampo. Gramatura: 170 à 200g. Espessura: 0,25 à 0,28mm.	46,12	46.120,00
62	Und	20	PEFURADOR DE PAPEL, 2 FUIROS, ESTRUTURA EM METAL, NA COR PRETA CAPACIDADE DE 40 FOLHAS, PERFURAÇÃO EM AÇO TEMPERADO E AFIADOS.	81,50	1.630,00
63	Und	700	PILHA ALCALINA PEQUENA	5,09	3.563,00
64	Und	300	PILHA ALCALINA MEDIA	8,31	2.493,00
65	Und	200	BATERIA DE LITIO 3V, TIPO MOEDA – CR2032	5,70	1.140,00
66	Und	150	PINCEL ATÔMICO – AZUL Pincel atômico com escrita grossa, na cor azul, com tinta a base de álcool.	11,22	1.683,00
67	Und	150	PINCEL ATÔMICO – PRETO Pincel atômico com escrita grossa, na cor preta, com tinta a base de álcool.	9,72	1.458,00
68	Und	100	PINCEL ATÔMICO PARA QUADRA BRANCO - AZUL	11,22	1.122,00
69	Und	100	PINCEL ATÔMICO PARA QUADRO BRANCO - VERMELHO	11,72	1.172,00
70	Und	100	PINCEL COLOR 850 – AZUL - Caneta hidrográfica color 850, na cor azul, Ponta de 4,0mm, escrita Grossa, tinta a base de água, não recarregável.	8,40	840,00
71	Und	100	PINCEL COLOR 850 – PRETO - Caneta hidrográfica color 850, na cor preta, Ponta de 4,0mm, escrita Grossa, tinta a base de água, não recarregável.	8,40	840,00
72	Und	100	PINCEL COLOR 850 – VERMELHO - Caneta hidrográfica color 850, na cor vermelha, Ponta de 4,0mm, escrita Grossa, tinta a base de água, não recarregável.	8,42	842,00
73	Und	2.000	PORTA DOCUMENTO EM PLÁSTICO RESISTENTE, TRANSPARENTE, TAMANHO 10,5 X 0,70CM	0,70	1.400,00
74	Und	100	PRANCHETA EM MADEIRA COM PREDENDOR MEDIANO APROXIMADAMENTE 35 X 22CM	13,72	1.372,00
75	Und	20	QUADRO BRANCO 1,20 X 1,50	244,50	4.890,00
76	Und	25	QUADRO BRANCO 120 X 90	197,47	4.936,75
77	Und	35	QUADRO BRANCO 90 X 60	161,48	5.651,80
78	Und	15	QUADRO DE CORTIÇA COM MOLDURA DE ALUMÍNIO, cortiça	67,59	1.013,85

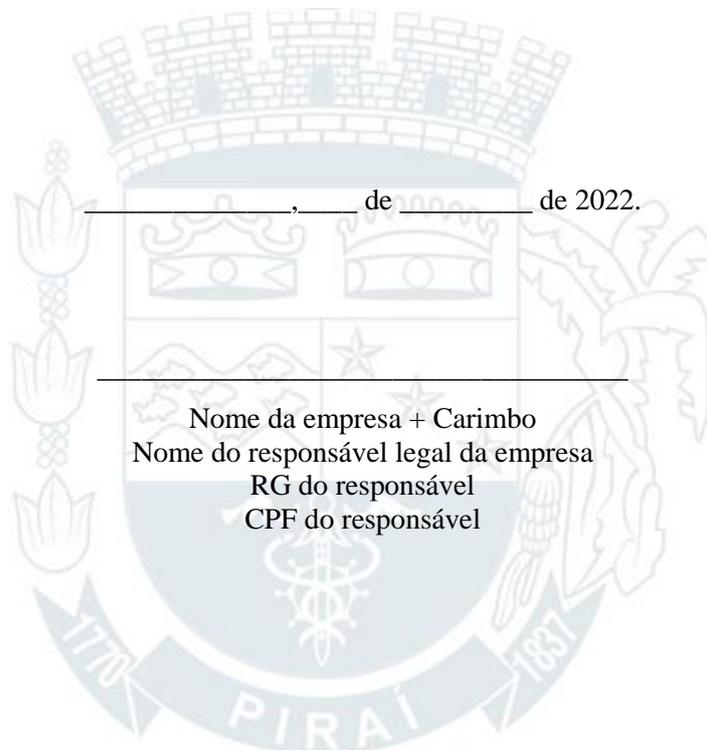
			natural, chapada de fibra po triples, chapa de fibra de madeira reflorestada 3mm, moldura de alumínio natural 24mm frete x 12mm de espessura, cantos arredondados em pvc, mediano 90 x 150cm		
79	Und	30	QUADRO DE CORTIÇA COM MOLDURA DE ALUMÍNIO , cortiça natural, chapa de fibra po triplex, chapa de fibra de madeira reflorestada 3mm, moldura de alumínio natural 24mm frete x 12mm de espessura, cantos arredondados em PVC, medindo 60 x 90cm.	167,40	5.022,00
80	Und	150	REGUA EM PLASTICO – 40CM	4,90	735,00
81	Und	300	HASTE SUPORTE PARA BALÃO DE FESTA	22,72	6.816,00
82	Und	200	TESOURA EM AÇO INOX C/ PONTA 21CM. Cabo de polipropileno (EXTRA FORTE)	17,80	3.560,00
83	FR	100	TINTA PARA CARIMBO NA COR AZUL, FRASCO COM 40ML	5,97	597,00
84	FR	25	TINTA PARA CARIMBO NA COR VERMELHA, FRASCO COM 40ML	6,22	155,50
85	Und	2.000	TRILHO DE PLASTICO – Grampo plástico injetado em polipropileno para arquivar documentos, com capacidade de armazenamento de 600 folhas.	4,91	9.820,00
86	Und	2.000	PLASTICO TRANSPARENTE GROSSO PARA PASTA COM 4 FUROS	11,12	22.240,00
87	Rolo	5	ETIQUETA ADESIVA DE CONTROLE, DE BOLINHA COLORIDA 25MM , na cor verde, papel fosco à base de borracha e resina 63G, etiqueta sem máscara de corte da faca, rolo com 1.000 etiquetas.	18,00	90,00
88	Rolo	3	ETIQUETA ADESIVA DE CONTROLE, DE BOLINHA COLORIDA 25MM , na cor amarela, papel fosco à base de borracha e resina 63G, etiqueta sem máscara de corte da faca, rolo com 1.000 etiquetas.	18,00	54,00
89	Rolo	3	ETIQUETA ADESIVA DE CONTROLE, DE BOLINHA COLORIA 25MM , na cor vermelha, papel fosco à base de borracha e resina 63G, etiqueta sem máscara de corte da faca, rolo com 1.000 etiquetas.	18,75	56,25
90	Rolo	1	ETIQUETA ADESIVA DE CONTROLE, DE BOLINHA 25MM , na cor azul, papel fosco à base de borracha e resina 63G, etiqueta sem máscara de corte da faca, rolo com 1.000 etiquetas.	39,75	39,75
91	Pct	70	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO N° 9, NA COR AMARELA – PCT COM 50 UNID.	17,91	1.253,70
92	Pct	70	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO N° 9, NA COR AZUL – PCT COM 50 UNID.	18,14	1.269,80
93	Pct	70	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO N° 9, NA COR AZUL CLARO – PCT COM 50 UNID.	18,39	1.287,30
94	Pct	70	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO N° 9, NA COR AZUL ESCURO – PCT COM 50 UNID.	18,14	1.269,80
95	Pct	70	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO N° 9, NA COR BRANCA – PCT COM 50 UNID.	20,20	1.414,00
96	Pct	70	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO N° 9, NA COR DOURADA – PCT COM 50 UNID.	20,20	1.414,00
97	Pct	70	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO N° 9, NA COR ROSA CLARO – PCT COM 50 UNID.	18,74	1.311,80
98	Pct	70	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO N° 9, NA COR ROSA PINK – PCT COM 50 UNID.	18,74	1.311,80
99	Pct	70	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO N° 9, NA COR VERDE – PCT COM 50 UNID.	20,20	1.414,00
100	Pct	70	BOLA DE SOPRAR REDONDA PARA DECORAÇÃO N° 9, NA COR VERMELHA – PCT COM 50 UNID.	19,37	1.355,90
101	Und	50	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR AMARELO.	8,27	413,50
102	Und	50	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR AZUL CLARO.	6,87	343,50
103	Und	50	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR AZUL ROYAL.	6,87	343,50
104	Und	50	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR BRANCA.	5,01	250,50
105	Und	50	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR CINZA.	7,01	350,50
106	Und	50	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR LARANJA.	4,75	237,50
107	Und	50	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR LILAS.	6,45	322,50

108	Und	50	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR MARRON.	4,77	238,50
109	Und	50	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR PRETA.	6,26	313,00
110	Und	50	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR ROSA.	4,49	224,50
111	Und	50	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR ROXA.	6,29	314,50
112	Und	50	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR VERDE ESCURO.	11,29	564,50
113	Und	50	BORRACHA EVA 56 X 44 2MM, COR VERMELHA.	4,72	236,00
114	Und	50	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR AMARELO.	3,00	150,00
115	Und	50	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR AZUL CLARO.	3,16	158,00
116	Und	50	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR AZUL ROYAL	3,73	186,50
117	Und	50	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR BRANCA	3,17	158,50
118	Und	50	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR LARANJA	3,07	153,50
119	Und	50	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR MARRON	3,07	153,50
120	Und	50	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR PRETA	3,25	162,50
121	Und	50	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR ROSA PINK	3,08	154,00
122	Und	50	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR ROXA	3,07	153,50
123	Und	50	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR VERDE	3,08	154,00
124	Und	50	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR VERDE LIMÃO	3,73	186,50
125	Und	50	CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 120G/M², COR VERMELHA	3,16	158,00
126	Und	50	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR AMARELA	4,36	218,00
127	Und	50	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR AZUL	4,25	212,50
128	Und	50	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR BRANCO	4,25	212,50
129	Und	50	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR LARANJA	4,64	232,00
130	Und	50	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR LILAS	4,25	212,50
131	Und	50	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR MARRON	4,25	212,50
132	Und	50	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR PRETO	4,25	212,50
133	Und	50	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR ROSA	4,62	231,00
134	Und	50	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR ROXO	4,16	208,00
135	Und	50	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR VERDE	4,62	231,00
136	Und	50	PAPEL CREPOM, ROLO MEDINDO 480X2000MM NO MÍNIMO, COR VERMELHO	4,62	231,00
137	Und	2.000	PILHA ALCALINA TIPO PALITO	6,15	12.300,00

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL

DECLARAMOS para todos os fins de direito, que conhecemos o objeto do pregão e os termos constantes no Edital Pregão Eletrônico n° xx/2022 – Processo n°. xxxxx/2022 e seus ANEXOS e do Regulamento bem como temos todas as condições de cumprir as exigências ali contidas no que concerne à apresentação de documentação para fim de habilitação.



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, para os fins de habilitação, na Licitação Pregão Eletrônico nº xx/2022, Processo nº. xxxxx/2022, instaurada pela Secretaria Municipal de Saúde de Pirai/RJ, que a empresa:

- 1 - Cumpre ao disposto nos incisos XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do modelo anexo ao Decreto Federal nº 4.358, de 05 de Setembro de 2002, que regulamenta a Lei nº 9.584, de 27 de outubro de 2002;
- 2 - Não está impedida de contratar com a Administração Pública;
- 3 - Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 4 - Não incorre nas demais condições impeditivas da lei 8666/93.
- 5 - Que inexistem fatos impeditivos a sua habilitação.

_____, ____ de _____ de 2022.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO FAMILIAR

(nome empresarial da licitante), inscrita no CNPJ n°: _____, com sede na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n° _____ e do CPF/MF n° _____, para fins do presente processo licitatório, DECLARA não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, da Comissão de Licitação e dos membros da Equipe de Pregão, da Secretaria Municipal de Saúde de Pirai, que impossibilite a participação no referido Pregão Eletrônico n° **/2022.

_____, _____ de _____ de 2022.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável

ANEXO VI

MODELO PROPOSTA COMERCIAL

À
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Moacir Barbosa n°73
Centro – Pirai/RJ.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos materiais abaixo relacionados, devidamente adequada à fase de lances do Pregão Eletrônico n° 0xx/2021, ocorrida na plataforma eletrônica, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

NOME DO ASSINANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF (ASSINANTE DA ATA):

ENDEREÇO e TELEFONE:

E-MAIL:

AGÊNCIA e N° DA CONTA BANCÁRIA:

2. DO OBJETO E PREÇOS:

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, com no máximo 02 (duas) casas após a vírgula, de acordo com o Anexo I do Edital. A proposta deverá conter preço total geral em algarismos e por extenso.

a) Preços Propostos

Item	Und	Qtd	Descrição detalhada do objeto	Marca e/ou fabricante	R\$ Unitário	R\$ Total
------	-----	-----	-------------------------------	-----------------------	--------------	-----------

b) Nos preços fixados, estão incluídas todas as despesas necessárias à plena execução do fornecimento dos materiais, com todos os custos de: mão-de-obra, materiais e equipamentos, carga e descarga de materiais, frete, impostos, taxas, ou quaisquer outros ônus federais, estaduais ou municipais, incluídos, bem como o lucro, considerando-se as condições de fornecimento e pagamento, estabelecidas no edital.

c) Declaramos que o(s) material(is) fornecido(s) deverá (ão) ter prazo mínimo de 12 (doze) meses de validade a partir da data de entrega.

d) Declaramos que o(s) material(is) será (ão) fornecido(s) de acordo com as necessidades e nas quantidades que a Contratante vier a solicitar e no prazo máximo de 20 (vinte) dias após o recebimento da nota de empenho, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde.

3. VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

LOCAL E DATA
CARIMBO E ASSINATURA
(representante legal da empresa)

OBS.: **A SER APRESENTADA APÓS A DISPUTA E READEQUADA AO ÚLTIMO LANCE.**



ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 0XX/2022

Ata de Registro de Preços n°: 0XX/2022 para aquisição de materiais de escritório a serem utilizados nas Unidades de Saúde da Família, Setor de Vigilância em Saúde, Centro de Atenção Psicossocial e Secretaria de Saúde, conforme resultado do Pregão Eletrônico n° 0xx/2022, que celebram o Município de Piraí, através da Secretaria Municipal de Saúde e a empresa abaixo qualificada:

O Município de Piraí, através da Secretaria Municipal de Saúde, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pela Secretária de Saúde Sra. Giane Aparecida Gioia, portadora da Carteira de Identidade n°. 28.427.957-2 SSP/SP, CPF: 618.618.397-15, com domicílio especial à Rua Moacir Barbosa, 73 – Centro – Piraí/RJ e a Empresa _____ inscrita no CNPJ: _____ com sede _____ doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato por Sr(a). _____, portador (a) da Carteira de Identidade n°. _____ expedida pelo _____, CPF. _____, firmam a presente Ata de Registro de Preços, documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, conforme Pregão Eletrônico n°. 0xx/2022, fundamentado no processo administrativo n°. 00568 de 2022 nos termos das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Registro de Preços para Aquisição de materiais de escritório a serem utilizados nas Unidades de Saúde da Família, Setor de Vigilância em Saúde, Centro de Atenção Psicossocial e Secretaria de Saúde, conforme exigências contidas no Edital do Pregão Eletrônico e seus Anexos.

1.2 - A existência de preços registrados não obriga a Contratante a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, sendo assegurado nesta hipótese, preferência ao beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do art. 15, §4º, da Lei Federal n° 8.666/93, e art.11, do Decreto Municipal n° 2.552/06.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

2.1 – Os preços a serem praticados pelos fornecedores são aqueles ofertados na proposta vencedora da sessão pública do Pregão Eletrônico n°. 00x/2022, nas condições abaixo:

Item	Und	Qtd	Descrição	Marca	R\$ Unitário	R\$ Total
------	-----	-----	-----------	-------	--------------	-----------

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Nos preços fixados, estão incluídas todas as despesas necessárias à plena execução do fornecimento dos materiais, com todos os custos de: mão de obra, materiais e equipamentos, impostos, taxas, e quaisquer outros ônus federais, estaduais ou municipais, incluídos, bem como lucro.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E CONDIÇÕES

3.1 - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, observada a publicação no Informativo Oficial do Município de Piraí.

3.2 - A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo Representante legal da licitante.

3.2.2 - A Ata de Registro de Preços destina-se a subsidiar o acompanhamento dos preços.

3.3 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer os materiais a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

CLAUSULA QUARTA – INSTRUMENTO CONTRATUAL

4.1 – Após firmada a Ata de Registro de Preços, a contratação com os fornecedores será formalizada através de Nota de Empenho ou contrato, observando o disposto no art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93.

4.2 – O fornecedor será convocado pela Contratante para assinar o contrato ou retirar nota de empenho, deverá fazê-lo em até 2 (dois) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital.

4.3 - A Contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.4 - A execução do contrato estará sujeito à fiscalização da Contratante, através de servidor designado, aplicando-se no que couberem as penalidades previstas neste Edital, bem como as disposições legais estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93, especialmente as normas referentes à rescisão dos contratos nos artigos nº 77 e 78.

CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 - Os materiais serão entregues de forma parcelada a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, e de acordo com as necessidades da Contratante e nas quantidades que esta vier a solicitar.

5.2 – Qualquer requerimento feito pela CONTRATADA deverá estar datado, rubricado em todas as páginas e assinado pelo representante legal, podendo ser protocolado na Secretaria Municipal de Saúde, ou por meio eletrônico, em formato PDF, no endereço compras.saudepirai@yahoo.com.br, onde a empresa deverá certificar-se do recebimento.

5.3 – O prazo para entrega dos materiais é de até 20 (vinte) dias, após o recebimento da Nota de Empenho enviado pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.4–Os materiais constantes na nota de empenho poderão ser entregues de forma parcelada, e o **pagamento será feito de acordo com as parcelas entregues.**

5.5 - O local de entrega será no almoxarifado da Secretaria de Saúde em dias úteis, no horário de 08 às 17 h.

5.6 - O(s) material(is) fornecido(s) deverá(ão) ter prazo mínimo de 12 (doze) meses à partir da entrega.

5.7 - O(s) material(is) será (ao) recebido(s) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da sua qualidade conforme as especificações da proposta e, aceito (s) definitivamente após sumária inspeção, podendo ser rejeitado(s) caso desatenda(m) as especificações exigidas.

5.8 - A Contratada ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o(s) material (is) que vier (em) a ser recusado(s).

5.9 - A Contratada deverá atender os dispositivos da Lei nº. 8.078/90 do Código Defesa do consumidor.

5.10 - A Contratante poderá solicitar a qualquer tempo, dentro dos prazos estabelecidos por ela, amostras, documentos, e/ou informações referentes aos produtos ofertados.

5.11 - Sempre que necessário a Contratante poderá solicitar as especificações técnicas do produto estabelecidos pelo fabricante como padrão de qualidade do produtos cotados.

5.12 – O recebimento do material não configura aceite, o qual ocorrerá conforme o art.73, inciso II, alínea “b”, da Lei Federal nº. 8.666/93 somente, após a conferência quantidade e qualidade, realizada pela fiscalização devidamente atestada na nota fiscal correspondente.

CLÁUSULA SEXTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será feito de acordo com o fornecimento dos materiais, e será efetuado pela Tesouraria da Secretaria de Saúde, em moeda corrente do País, através de crédito em conta bancária do contratado, 30 (trinta) dias após o adimplemento e a apresentação dos correspondentes documentos de cobrança, devidamente atestados



pelo setor competente, acompanhado da Certidão Conjunta Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, do Certificado de Regularidade do FGTS e a Regularidade Fiscal e Trabalhista (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT emitida pelo TST).

6.2 – Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida à Contratada, e o pagamento ficará pendente até que providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Pirai.

6.3 - Em caso de atraso injustificado no pagamento, dentro do prazo acima estabelecido, o valor será acrescido de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, a partir do dia seguinte ao de seu vencimento e até o dia de seu efetivo pagamento.

6.4 - O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado na razão de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, contados da data do seu efetivo pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – REVISÃO DOS PREÇOS

7.1 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os valores registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 ou de redução dos valores praticados no mercado.

7.2 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, a Contratante se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preços e iniciar outro processo licitatório.

7.3 - Quando o valor inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao valor praticado no mercado, a Contratante deverá convocar o fornecedor visando negociação para redução de valores e sua adequação ao praticado pelo mercado. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido e convocado outros fornecedores eventualmente registrados para o item negociado.

7.4 - Quando o valor de mercado tornar-se superior aos valores registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Contratante poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, podendo convocar os demais fornecedores eventualmente registrados para negociação.

7.5 - Não havendo êxito nas negociações, a Contratante procederá à revogação do item da Ata de Registro de Preços e adotará as medidas para obter contratação mais vantajosa.

7.6 - Os valores revisados serão publicados no Informativo Oficial do Município de Pirai.

CLÁUSULA OITAVA – GERENCIAMENTO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 – Caberá a Contratante a prática dos atos de controle e administração do SRP e o gerenciamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do Decreto Municipal nº 2.552/06 e Decreto Municipal nº. 2.648/07.

CLÁUSULA NONA - USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº Municipal nº 2.552, Decreto Municipal nº. 2.648 de 2007 de 2006 e na Lei Federal nº 8.666 de 1993.

9.2 - Caberá ao fornecedor do material beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas optar pela aceitação ou não do fornecimento, nas quantidades registradas em Ata, desde que este serviço não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLAUSULA DÉCIMA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - O fornecedor terá seu registro de preços cancelado quando:

- e) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- f) Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- g) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- h) For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;
- e) For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

10.2 - O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, será assegurado o contraditório e ampla defesa.

10.3 - O fornecedor poderá solicitar o seu cancelamento do Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 - Em caso de descumprimento das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, da inexecução total ou parcial do contrato poderá a Contratante, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado às seguintes penalidades:

- a) Advertência, na hipótese de execução irregular do contrato que não resulte prejuízo para a Administração;
- b) Multa moratória de 0,3% (três décimo por cento) do valor do Contrato por dia, que exceder ao prazo previsto para a entrega dos materiais;
- c) Multa administrativa de 10 % (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução parcial ou total do contrato.
- d) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Piraí, por prazo de até 5 (cinco) anos, quando o licitante convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, na hipótese de execução irregular, atraso ou inexecução do contrato associado a ilícito penal.

11.2 - Pelo não cumprimento na entrega do medicamento, no prazo acima determinado, fica a Contratada, sujeito à multa de 0,3% (três décimo por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor da parcela não atendida, a ser descontada do pagamento.

11.3 - Pela inexecução total ou parcial na entrega dos materiais, fica a Contratada, garantida a prévia defesa, sujeita à multa de 10% (dez por cento) aplicada sobre o total da entrega e, demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DOS ORGÃOS PARTICIPANTES

12.1 - Ter conhecimento da Ata de Registro de Preços, inclusive em relação às alterações porventura ocorridas, com o objetivo de dar correto cumprimento às suas disposições;

12.2 - Consultar o órgão gerenciador, quando necessitar contratar, a fim de obter a indicação do beneficiário do registro de preços, os respectivos quantitativos e preços registrados;

12.3 - Encaminhar ao órgão gerenciador às informações sobre a contratação efetivamente realizada;

12.4 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato decorrente do SPR, por servidor especialmente designado, nos termos do art. 67 de Lei Federal nº 8.666/93;

12.5 - Conduzir os procedimentos relativos à aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em coordenação com o órgão gerenciador;

12.6 - Informar ao órgão gerenciador, quando o beneficiário do registro de preços não atender às condições estabelecidas no Edital e na ata de registro de preços, ou recusar-se a firmar o contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

13.1 - Fornecer durante 12 (doze) meses, a partir da assinatura, o objeto na forma e condições fixadas nesta Ata, mediante requisição do órgão ou entidade contratante, devidamente assinada pelo agente responsável, em conformidade com o Edital e demais informações constantes do Pregão Eletrônico nº. 001/2021.

13.2 – Assinar o contrato ou retirar a nota de empenho no prazo de até 02 (dois) dias úteis;

13.3 - Fornecer o objeto na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação e na minuta de contrato anexa ao Edital;

13.4 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes ou referentes à forma do objeto dessa licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;

13.5 - Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Contratante ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após publicada no Informativo Oficial do Município de Pirai, conforme disposto no art.61 parágrafo único da Lei Federal nº. 8.666/93.

14.2 – Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico para Registros de Preços nº. 00x/2022.

14.3 - Fica eleito o Foro da Comarca de Pirai - RJ para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

Pirai, _____ de _____ de 2022.

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

Termo de Contrato nº xx/2022 para Aquisição de materiais de escritório a serem utilizados nas Unidades de Saúde da Família, Setor de Vigilância em Saúde, Centro de Atenção Psicossocial e Secretaria de Saúde, entre o Município de Piraí através da Secretaria Municipal de Saúde e a Empresa _____.

O Município de Piraí, através da Secretaria Municipal de Saúde, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pela Secretária de Saúde Sra. Giane Aparecida Gioia, portadora da Carteira de Identidade nº. 28.427.957-2 SSP/SP, CPF: 618.618.397-15, com domicílio especial à Rua Moacir Barbosa, 73 – Centro – Piraí/RJ e a Empresa _____ inscrita no CNPJ: _____ com sede _____ doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato por Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____ expedida pelo _____, CPF. _____, firmam a presente Ata de Registro de Preços, documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, conforme Pregão Eletrônico nº.00x/2022, fundamentado no processo administrativo nº. 00568/2022 nos termos das seguintes cláusulas e condições:

- CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

1.1 – Objetiva este contrato o fornecimento de materiais de escritório a serem utilizados nas Unidades de Saúde da Família, Setor de Vigilância em Saúde, Centro de Atenção Psicossocial e Secretaria de Saúde conforme Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 00x/2022, que com seus anexos e a Proposta de Preços, fazem parte integrante deste contrato, para todos os fins e efeitos legais.

- CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR CONTRATUAL

2.1 – O valor global deste contrato, é de R\$ _____ (_____).

- CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 - O pagamento será feito de acordo com o fornecimento dos materiais, e será efetuado pela Tesouraria da Secretaria Municipal de Saúde, em moeda corrente do País, através de crédito em conta bancária do contratado, 30 (trinta) dias após o adimplemento e a apresentação dos correspondentes documentos de cobrança, devidamente atestados pelo setor competente, acompanhado da Certidão Conjunta Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, do Certificado de Regularidade do FGTS e a Regularidade Fiscal e Trabalhista (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT emitida pelo TST).

3.2 – Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Contratada, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Piraí.

3.3 - Em caso de atraso injustificado no pagamento, dentro do prazo acima estabelecido, o valor será acrescido de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, a partir do dia seguinte ao de seu vencimento e até o dia de seu efetivo pagamento.

3.4 - O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado na razão de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, contados da data do seu efetivo pagamento.

- CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO

4.1 - Os materiais serão entregues de forma parcelada a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, de acordo com as necessidades da Contratante e nas quantidades que esta vier a solicitar.

4.1.2 – Qualquer requerimento feito pela CONTRATADA deverá estar datado, rubricado em todas as páginas e assinado pelo representante legal, podendo ser protocolado na Secretaria Municipal de Saúde, ou por meio eletrônico, em formato PDF, no endereço compras.saudepirai@yahoo.com.br, onde a empresa deverá certificar-se do recebimento.

4.2 – O prazo para entrega dos materiais é de até 20 (vinte) dias, após a solicitação formal desta Secretaria.

4.2.1 – Os materiais constantes na nota de empenho poderão ser entregues de forma parcelada, e o **pagamento será feito de acordo com as parcelas entregues.**

4.3 - O local de entrega será no almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde.

4.4 – Os materiais serão recebidos provisoriamente, para efeito de posterior verificação da sua qualidade conforme as especificações da proposta e, aceito definitivamente após sumária inspeção, podendo ser rejeitado caso desatenda as especificações exigidas.

4.5 - A Contratada ficará obrigada a trocar, às suas expensas, os materiais que vierem a ser recusados.

4.6 – A Contratada deverá atender os dispositivos da Lei n°. 8.078/90 do Código Defesa do consumidor.

4.7 - A Contratante poderá solicitar a qualquer tempo, dentro dos prazos estabelecidos por ela, amostras, documentos, e/ou informações referentes aos materiais ofertados.

4.8 - Sempre que necessário a Contratante poderá solicitar as especificações técnicas do material estabelecidas pelo fabricante como padrão de qualidade do objeto cotado.

4.9 – O material fornecido deverá ter prazo de validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.

4.10 - O recebimento do material não configura aceite, o qual ocorrerá conforme o art.73, inciso II, alínea "b", da Lei Federal n°: 8.666, de 1993 somente, após a conferência quantidade e qualidade, realizada pela fiscalização devidamente atestada na nota fiscal correspondente.

- CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1 - A Contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.2 - A execução do Contrato estará sujeito à fiscalização da Contratante, através de servidor designado, aplicando-se no que couber as penalidades previstas neste edital, bem como as disposições legais estabelecidas na Lei Federal n° 8.666, de 1993, especialmente as normas referentes à rescisão dos contratos nos artigos n° 77 e 78.

- CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO DE PREÇOS

6.1 – Os preços contratados não sofrerão reajuste, de acordo com o artigo 28 da Lei 9.069/95, e legislação complementar ressalvado o dispositivo no Art. 65, II, "d" da Lei Federal da Lei n° 8.666/93 com as alterações.

- CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1 - Em caso de descumprimento das condições estabelecidas no Contrato, da inexecução total ou parcial, poderá a Contratante, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado às seguintes penalidades:

- a) Advertência, na hipótese de execução irregular do contrato que não resulte prejuízo para a Administração;
- b) Multa moratória de 0,3% (três décimo por cento) do valor do Contrato por dia, que exceder ao prazo previsto para a entrega dos materiais;
- c) Multa administrativa de 10 % (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução parcial ou total do contrato.

d) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Pirai, por prazo de até 5 (cinco) anos, quando o licitante convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais;

e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, na hipótese de execução irregular, atraso ou inexecução do contrato associado a ilícito penal.

12.2 - Por atraso na entrega do material fica a Contratada sujeita a multa diária de 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor da parcela não atendida, aplicada a partir do primeiro dia após o prazo estabelecido para a entrega.

- CLÁUSULA OITAVA- RESCISÃO CONTRATUAL

8.1 - A CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente Contrato nas hipóteses previstas no Artigo 78, Incisos I a XI, da Lei Federal nº 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes. Quando a rescisão ocorrer, sem que haja culpa da CONTRATADA, conforme previsto no Artigo 78, Incisos XII a XVII, da Lei Federal nº 8.666/93, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, conforme previsto no Parágrafo 2º do Artigo 79 da Lei nº 8.666/93.

8.2 - As hipóteses de rescisão contratual deverão ser formalmente motivadas nos autos do processo, assegurado a CONTRATADA direito à prévia e ampla defesa.

- CLÁUSULA NONA – DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

9.1 - A despesa com a execução do presente Contrato será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa ou outro instrumento equivalente, conforme o disposto no art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93.

- CLÁUSULA DÉCIMA - FORO

10.1 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Pirai - RJ, excluído qualquer outro.

E por se acharem, as partes, justas e contratadas, assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, que a tudo estiveram presentes.

Pirai, _____ de _____ de 2022.